

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne.....pod čj..... **Statut Evropského polytechnického institutu, s.r.o.**

# STATUT

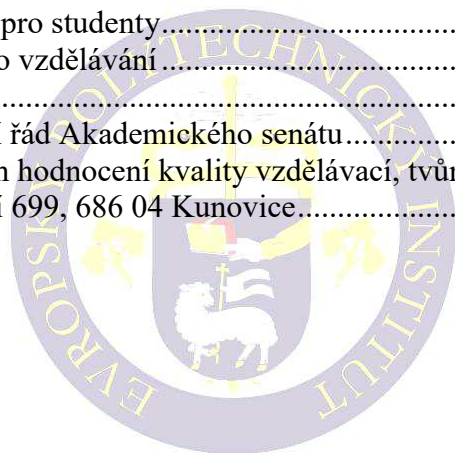
**Evropského polytechnického institutu, s.r.o.**  
**Osvobození 699, 686 04 Kunovice**



# Obsah

Základní ustanovení .....	4
Zaměření a dlouhodobá orientace .....	4
Činnost a podpora činností .....	5
Studijní programy .....	5
Vnitřní předpisy EPI, s.r.o. ....	6
Vnitřní normy EPI, s.r.o. ....	6
Přijímání ke studiu .....	7
Přijímací řízení .....	8
Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu .....	8
Průběh přijímacího řízení .....	9
Zápis uchazeče o studium ke studiu .....	9
Podmínky studia cizinců .....	9
Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením .....	10
Poplatek za studium .....	10
Studium v bakalářském studijním programu ve spolupráci se zahraniční vysokou školou .....	10
Rozvrh studia a akademický rok .....	11
Státní zkoušky .....	11
Doklady o studiu .....	11
Orgány .....	13
Rektor .....	13
Akademický senát .....	13
Akademická rada EPI, s.r.o. ....	15
Kolegium rektora EPI, s.r.o. ....	15
Disciplinární komise .....	15
Vedoucí ekonomického oddělení .....	16
Rada pro vnitřní hodnocení .....	16
Vedoucí studijního oddělení .....	17
Členění EPI, s.r.o. ....	18
Řídící struktura .....	18
Kancléř .....	18
Poradní sbory a pracovní skupiny .....	19
Rozhodování, jednání a podepisování jménem EPI, s.r.o. ....	19
Vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy činností EPI, s.r.o. ....	20
Obsah vnitřního hodnocení .....	20
Formy a četnost vnitřního hodnocení kvality .....	20
Další povinnosti EPI, s.r.o. ....	22
Studenti .....	23
Práva studenta .....	23
Povinnosti studenta .....	23
Rozhodování o právech a povinnostech studentů .....	24
Akademičtí pracovníci .....	26
Postavení akademického pracovníka .....	26
Tvůrčí volno .....	27
Členství v orgánech vysoké školy vytvořených ze zákona .....	27
Hostující profesor .....	27
Informační systém .....	28

Složky informačního systému .....	28
Akademičtí funkcionáři, insignie a obřady .....	29
Akademické insignie a jejich používání.....	29
Medaile a ocenění.....	29
Zveřejňování závěrečných prací.....	31
Řízení na soukromé vysoké škole o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti .....	32
Závěrečná ustanovení .....	35
Přílohy Statutu.....	36
Příloha č. 1 Insignie EPI, s.r.o. - řetězy.....	36
Příloha č. 2 Insignie EPI, s.r.o. - žezla .....	37
Příloha č. 3 Znak a symboly EPI, s.r.o.....	37
Příloha č. 4 Ústavy EPI, s.r.o. ....	39
Příloha č. 5 Akreditované studijní programy EPI, s.r.o. ....	40
Příloha č. 6 Akademické sliby na EPI, s.r.o.....	41
Příloha č. 7. Jednací řád Akademické rady .....	42
Příloha č. 8 Vnitřní mzdový předpis .....	45
Příloha č. 9 Studijní řád.....	47
Příloha č. 10 Stipendijní řád.....	53
Příloha č. 11 Disciplinární řád pro studenty.....	58
Příloha č. 12 Řád celoživotního vzdělávání .....	62
Příloha č. 13 Zkušební řád.....	64
Příloha č. 14 Volební a jednací řád Akademického senátu.....	72
Příloha č. 15 Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. Osvozen 699, 686 04 Kunovice.....	78



# Část první

## Čl. 1

### Základní ustanovení

1. V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen "zákon") je statut Evropského polytechnického institutu, s.r.o. (dále jen "statut") základním právním dokumentem vysoké školy, která je vymezena těmito základními údaji:

- a) Název: Evropský polytechnický institut, s.r.o.
- b) Zkrácený název a legislativní zkratka pro vnitřní normy: EPI, s.r.o.
- c) Sídlo: Osvobození 699, 686 04 Kunovice
- d) Typ: neuniverzitní vysoká škola
- e) Založení: 15. 6. 1995
- f) Právní předchůdce: Evropský polytechnický institut, s.r.o podle zákona č. 513/1991 Sb.
- g) IČO: 63468352
- h) Symbol pro elektronické spojení: [epi@edukomplex.cz](mailto:epi@edukomplex.cz)
- i) zřizovatel: Ing. Oldřich Kratochvíl, Ph.D., MBA, CSc., Dr.h.c., profesor Rushmore university, USA
- j) místo uskutečňování studijního programu:  
pracoviště Kunovice: Osvobození 699  
686 04 Kunovice  
  
pracoviště Hodonín: Brněnská 14 E/F  
695 01 Hodonín  
  
pracoviště Kroměříž: Hanácké náměstí 625  
767 70 Kroměříž

2. Překlad názvu do anglického jazyka zní: European Polytechnic Institute, Ltd.

3. Znaky a symboly EPI, s.r.o. jsou uvedeny v přílohách č. 1 až 3 k tomuto Statutu.

## Čl. 2

### Zaměření a dlouhodobá orientace

Vzdělávací, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost na Evropském polytechnickém institutu, s.r.o. (dále jen "EPI, s.r.o.") odráží vývojové trendy, zahrnuje inženýrské oblasti elektrotechnické, elektronické, informační, počítačové, ekonomické, právní, matematické, edukační a související oblasti hraniční a interdisciplinární.

## Čl. 3 Činnost a podpora činností

1. Vzdělávání se uskutečňuje:
  - a) v akreditovaných studijních programech uvedených v příloze č. 5 statutu,
  - b) v programech celoživotního vzdělávání v souladu s řádem celoživotního vzdělávání.
2. Výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost, která se odvíjí od činností vývojových k operativním činnostem ve vztahu k potřebám praxe, zejména v oblastech základní dlouhodobé orientace podle čl. 2 statutu, je vyjádřena zejména externími a interními projekty v rámci vyhlášených programů a krátkodobými smlouvami doplňkové činnosti.
3. Pro podporu činností podle odst. 1 a 2 a pro podporu harmonického rozvoje studentů a celé akademické obce vytváří EPI, s.r.o. podmínky zejména pro následující činnosti a služby:
  - a) informační - zabezpečováním přístupu ke knihovním a časopiseckým fondům a k elektronickým informacím,
  - b) sportovní, tělovýchovné a kulturní, organizované jako dobrovolné, eventuálně u studentů jako volitelné v rámci studijních programů,
  - c) umožňuje v souladu s demokratickými principy přístup k vysokoškolskému vzdělání, získání odpovídající profesní kvalifikace,
  - d) poskytuje další formy vzdělávání a umožňuje získávat, rozšiřovat, prohlubovat nebo obnovovat znalosti z různých oblastí poznání a kultury a podílí se tak na celoživotním vzdělávání,
  - e) přispívá k rozvoji na národní a regionální úrovni, spolupracuje s různými stupni státní správy a samosprávy, s podnikovou a kulturní sférou,
  - f) rozvíjí mezinárodní a zejména evropskou spolupráci, podporuje společné projekty s obdobnými institucemi v zahraničí, vzájemné uznávání studia a diplomů, výměnu akademických pracovníků a studentů,
  - g) vyplácení stipendií na základě dotace poskytnuté Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) na základě § 40 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění a v souladu se Stipendijním řádem EPI, s.r.o.
4. EPI, s.r.o.:
  - a) vytváří podmínky a podporuje spolupráci na mezinárodní vysokoškolské úrovni, účast v nadnárodních vysokoškolských institucích, podporuje mobilitu studentů s ohledem na její důsledky ve vzdělávání,
  - b) organizuje další činnosti pro rozvoj a posilování vztahů zejména mezi vysokými školami, absolventy EPI, s.r.o., orgány státní správy a samosprávy a aktivity pro naplňování poslání, které pro EPI, s.r.o. vyplývá z § 1 zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění,
  - c) vytváří podmínky pro výzkumnou a vývojovou činnost akademických pracovníků.

## Čl. 4 Studijní programy

Akreditované studijní programy (dále jen "studijní programy") se na EPI, s.r.o. tvoří a uskutečňují na ústavech. Jejich seznam je uveden v příloze č. 4 Statutu.

## Čl. 5 Vnitřní předpisy EPI, s.r.o.

Vnitřní předpisy EPI, s.r.o., podléhající registraci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "ministerstvo"). Žádost o registraci podává ministerstvu rektor. Vnitřní předpisy EPI, s.r.o. stanoví, které orgány vykonávají svoji působnost.

Vnitřní předpisy EPI, s.r.o. tvoří tyto předpisy:

- a) Statut Evropského polytechnického institutu, s.r.o.,
- b) Volební a jednací řád Akademického senátu Evropského polytechnického institutu, s.r.o.,
- c) Jednací řád Akademické rady Evropského polytechnického institutu, s.r.o.,
- d) Vnitřní mzdový předpis Evropského polytechnického institutu, s.r.o.,
- e) Studijní řád Evropského polytechnického institutu, s.r.o.,
- f) Stipendijní řád Evropského polytechnického institutu, s.r.o.,
- g) Disciplinární řád pro studenty Evropského polytechnického institutu, s.r.o.,
- h) Řád celoživotního vzdělávání Evropského polytechnického institutu, s.r.o.,
- i) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Evropského polytechnického institutu, s.r.o.,
- j) Zkušební řád Evropského polytechnického institutu, s.r.o.

Evropský polytechnický institut, s.r.o. zveřejňuje na svých internetových stránkách registrované vnitřní předpisy včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

## Čl. 6 Vnitřní normy EPI, s.r.o.

1. Vnitřními normami EPI, s.r.o., které nepodléhají registraci ministerstvem, jsou vedle vnitřních předpisů ústavů:
  - a) rozhodnutí týkající se zejména zásadních záležitostí EPI, s.r.o. jako celku,
  - b) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
  - c) pokyny týkající se dílčích nebo operativních záležitostí.
2. Vnitřními normami součástí podle odst. 1 písm. a) jsou zejména:
  - a) organizační struktura a řád sekretariátu rektora, včetně hospodářské a vnitřní správy,
  - b) organizační struktura ostatních součástí a jejich organizační řády,
  - c) směrnice k vnitřnímu hodnocení kvality studijního programu,
  - d) etický kodex.
3. Vnitřní normy upravují zejména:
  - a) vnitřní pravidla hospodaření,
  - b) organizační strukturu,
  - c) informační systém,
  - d) podmínky a kritéria hodnocení činností,
  - e) pravidla pro spisy a skartaci,
  - f) dokumentaci studijních programů,
  - g) obsah a formu dokladů o studiu,
  - h) používání symbolů EPI, s.r.o.
4. Vnitřní normy vydává v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem a statutem rektor EPI, s.r.o.



# Část druhá

## Studium a přijímání ke studiu ve studijních programech

### Čl. 7

#### Přijímání ke studiu

1. Podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském studijním programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou.
2. Rektor může stanovit další podmínky přijetí ke studiu týkající se určitých znalostí, schopností nebo nadání nebo prospěchu ze střední školy, popřípadě vyšší odborné školy nebo vysoké školy. O uznání počtů kreditů získaných během studia ve vybraných typech předmětů na jiných vysokých školách rozhoduje rektor. Kredity se přitom rozumí kvantitativní vyjádření studijní zátěže určité části studia.
3. Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu ve studijním programu musí umožnit splnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána.
4. Rektor EPI, s.r.o. může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali studijní program nebo jeho část nebo studují jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí anebo absolvovali akreditovaný vzdělávací program nebo jeho část ve vyšší odborné škole nebo studují akreditovaný vzdělávací program ve vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí.
5. Splnění stanovených podmínek může ověřovat přijímací zkouška. O tom, zda přijímací zkouška bude součástí přijímacího řízení pro daný akademický rok, rozhoduje rektor.

EPI, s.r.o. zveřejní v dostatečném předstihu, nejméně však čtyřměsíčním, lhůtu pro podání přihlášek ke studiu a způsob jejich podávání písemnou nebo elektronickou formou, podmínky přijetí, termín a způsob ověřování jejich splnění, a pokud je součástí ověřování požadavek přijímací zkoušky, také formu a rámcový obsah přijímací zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení. Další podmínkou přijetí ke studiu, vyžaduje-li to povaha studijního programu, může být i zdravotní způsobilost uchazeče ke studiu. Zdravotní způsobilost uchazeče o studium posuzuje a lékařský posudek vydává registrující poskytovatel v oboru všeobecné praktické lékařství nebo v oboru praktické lékařství pro děti a dorost.

6. Tyto skutečnosti musí být zveřejněny na úřední desce EPI, s.r.o.
7. Je-li studijnímu programu uskutečňovanému EPI, s.r.o. udělena akreditace, může EPI, s.r.o. v souladu s § 49 odst. 6 zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění stanovit lhůtu pro podání přihlášek ke studiu kratší, nejméně však jednoměsíční. Ostatní podmínky uvedené v odstavci 6 zůstávají nezměněny.

## **Čl. 8** **Přijímací řízení**

1. Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky ke studiu na EPI, s.r.o. V přihlášce uchazeč vždy uvede jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu místa trvalého pobytu na území České republiky, popřípadě bydliště mimo území České republiky; cizinec uvede též datum narození, pohlaví, bydliště v České republice a státní občanství.
2. O přijetí ke studiu ve studijním programu rozhoduje rektor.
3. Na rozhodování o přijetí ke studiu se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
4. Rozhodnutí musí být vyhotoveno písemně do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu, musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání a musí být uchazeči doručeno do vlastních rukou. Uchazeči, jehož pobyt není znám, se doručuje vyvěšením rozhodnutí na úřední desce.
5. Obsah a formu přijímací zkoušky určuje rektor vnitřní směrníci.

## **Čl. 9** **Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu**

1. Uchazeč má právo nahlédnout do všech svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu.
2. Uchazeč může požádat o přezkoumání rozhodnutí. Žádost se podává rektorovi ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho doručení; zmeškání této lhůty lze ze závažných důvodů prominout. Rektor změní rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřním předpisem EPI, s.r.o. nebo podmínkami stanovenými podle § 49 odst. 1 a 3. Jinak žádost zamítne a původní rozhodnutí potvrdí.
3. Do 15 dnů po skončení přijímacího řízení zveřejní vysoká škola zprávu o jeho průběhu. Ministerstvo stanoví vyhláškou postup a podmínky při zveřejnění průběhu přijímacího řízení, a to včetně požadavků na základní statistické charakteristiky.
4. EPI, s.r.o. zpracovává a poskytuje údaje o uchazečích pro účely statistických zjišťování v souladu se zvláštním předpisem.
5. Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu stanoví rektor vnitřní směrníci. Tato směrnice musí obsahovat zejména:
  - a) lhůtu pro podávání přihlášek a jejich formu,
  - b) pravidla upravující prominutí přijímací zkoušky,
  - c) způsob hodnocení výsledků přijímací zkoušky a dalších skutečností dokládajících předpoklady ke studiu v daném studijním programu, zejména výsledků maturitní zkoušky, absolutoria nebo státní zkoušky,
  - d) formu přijímací zkoušky se specifikací předmětů a požadovaných znalostí,
  - e) minimální úroveň splnění požadavků nezbytných pro přijetí ke studiu,
  - f) nejvyšší počet studentů, které může EPI, s.r.o. přijmout,
  - g) závazné termíny, zejména termíny konání přijímacích zkoušek a termíny, kdy může uchazeč v souladu s § 50 odst. 5 a 6 zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění nahlédnout



- do svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu,
- h) způsob posuzování omluv nepřítomnosti při přijímací zkoušce, popř. vymezení možnosti konat přijímací zkoušku v náhradním termínu,
  - i) způsob vytváření zkušebních a přijímacích komisí a vymezení jejich povinností a pravomocí.

## **Čl. 10**

### **Průběh přijímacího řízení**

1. Uchazeči podávají přihlášku ke studiu (formou on-line přihlášky uveřejněné na www stránkách EPI, s.r.o.) ve zvolených studijních programech. Formu přihlášky a požadované údaje stanoví rektor směrnicí.
2. Má-li přihláška formální nedostatky, studijní oddělení ji vrátí uchazeči k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu závady neodstraní, nesplnil základní podmínku pro zahájení přijímacího řízení.
3. Uchazeč je povinen zahájením přijímacího řízení uhradit poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením (dále jen „poplatek“). Jeho výši určuje rektor.
4. Způsob vedení dokumentace o přijímací zkoušce a dalších skutečnostech rozhodných pro přijetí ke studiu určuje rektor.
5. Pokud uchazeči není doručeno rozhodnutí o přijetí ke studiu zaslané do vlastních rukou, je zveřejněno na úřední desce EPI, s.r.o. Dnem doručení je potom 15. den od zveřejnění oznámení o rozhodnutí.
6. Při přezkoumání rozhodnutí o přijetí ke studiu podle § 50 odst. 7 zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění je posuzováno, zda rozhodnutí nebylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřními předpisy EPI, s.r.o. a platnými pravidly pro přijímací řízení do studia daného studijního programu. Odvolacím správním orgánem je rektor.
7. Přezkoumání rozhodnutí o přijetí ke studiu provádí komise určená rektorem.

## **Čl. 11**

### **Zápis uchazeče o studium ke studiu**

Uchazeči přijatému do programu uskutečňovaného na EPI, s.r.o. vzniká sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu právo na zápis do studia. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené vysokou školou.

## **Čl. 12**

### **Podmínky studia cizinců**

1. Ke studiu v českém jazyce za podmínek shodných s ostatními studenty jsou přijati cizinci, pokud jim rektor uznal dosažené vzdělání za vzdělání vyžadované v souladu s § 48 odst. 4 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

2. Pro studium cizinců v českém jazyce platí stejné podmínky jako pro studium studentů – občanů České republiky.
3. Cizinec ucházející se o studium akreditovaného studijního programu v českém jazyce musí v rámci přijímacího řízení prokázat schopnost komunikace v českém jazyce. Uchazeč o studium, občan Slovenské republiky, může místo českého jazyka používat jazyk slovenský.

### **Čl. 13**

#### **Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením**

1. Výši poplatku pro daný akademický rok stanoví rektor vnitřní směrnici.
2. Poplatek je nevratný a uchazeč o studium jej uhrazuje složenkou nebo doložením bankovního převodu nebo osobně v pokladně EPI s.r.o.; úhradu doloží ve lhůtě stanovené rektorem, nejdříve při doručení přihlášky ke studiu a nejpozději před zahájením konání přijímací zkoušky, pokud je přijímací zkouška součástí přijímacího řízení.

### **Čl. 14**

#### **Poplatek za studium**

1. Poplatek za studium určuje rektor vnitřní směrnici, zveřejněnou na úřední desce a v informačním systému EPI, s.r.o. Právní vztahy mezi EPI, s.r.o. a studentem se řídí Obchodním zákoníkem a jsou upraveny v dohodě o studiu mezi EPI, s.r.o. a studentem.
2. Rektor může snížit nebo prominout poplatek za studium nebo odložit termín splatnosti poplatků spojených se studiem na písemnou žádost studenta, kterou student podává rektorovi. K žádosti o úlevu student přiloží doklady, které prokazují okolnosti rozhodující pro její poskytnutí. Při rozhodování o úlevách rektor přihlíží zejména k doloženým zdravotním nebo sociálním komplikacím. Při řešení situace se rektor řídí dohodou mezi studentem a EPI, s.r.o.

### **Čl. 15**

#### **Studium v bakalářském studijním programu ve spolupráci se zahraniční vysokou školou**

1. Studium v bakalářském studijním programu může probíhat též ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, která realizuje obsahově související studijní program.
3. Podmínky spolupráce upraví podle odstavce 1 v souladu s ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění dohoda zúčastněných vysokých škol.
4. Absolventům studia ve studijním programu uskutečňovaném v rámci spolupráce se zahraniční vysokou školou se uděluje akademický titul, podle § 45 odst. 4, § 46 odst. 4 nebo § 47 odst. 5 zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění a případně také akademický titul zahraniční vysoké školy podle legislativního stavu platného v příslušné zemi. Ve vysokoškolském diplomu je uvedena spolupracující zahraniční vysoká škola a případně skutečnost, že udílený zahraniční akademický titul je společným titulem udíleným současně i na zahraniční vysoké škole.

## **Čl. 16**


### **Rozvrh studia a akademický rok**

1. Studium se člení zejména na semestry, ročníky nebo bloky. Každý semestr, ročník nebo blok sestává z období výuky, období zkoušek a z období prázdnin.
2. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců, jeho začátek stanoví rektor.

## **Čl. 17**

### **Státní zkoušky**

1. Státní zkouška se koná před zkušební komisí; průběh státní zkoušky a vyhlášení výsledku jsou veřejné.
2. Právo zkoušet při státní zkoušce mají pouze profesori, docenti, odborní asistenti a odborníci z praxe schválení Akademickou radou.
3. Ministerstvo může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
4. Podmínky státní zkoušky upřesňuje „Zkušební řád Evropského polytechnického institutu, s.r.o.“.



## **Čl. 18**

### **Doklady o studiu**

1. Doklady o studiu ve studijním programu a o absolvování studia ve studijním programu jsou
  - a) průkaz studenta,
  - b) výkaz o studiu ve formě elektronického indexu,
  - c) vysokoškolský diplom,
  - d) doklad o vykonaných zkouškách,
  - e) dodatek k diplomu,
  - f) potvrzení o studiu.
2. Průkaz studenta je doklad, který student obdrží po zápisu do studia; uvedený doklad potvrzuje právní postavení studenta, které ho opravňuje využívat práv a výhod studenta vyplývajících z právních předpisů.
3. Výkaz o studiu je doklad, do něhož se zapisují zejména studijní předměty a výsledky kontroly studijní úspěšnosti nebo studijního výkonu. Údaje uvedené v první větě lze evidovat formou v elektronickém informačním systému EPI s.r.o. V takovém případě je EPI s.r.o. povinen zabezpečit údaje v elektronickém informačním systému proti zásahu neoprávněných osob. Za výkaz o studiu se pak považuje výpis těchto údajů úředně potvrzený studijním oddělením EPI s.r.o.
4. Vysokoškolský diplom je dokladem o absolvování studijního programu v příslušném studijním oboru.

5. Doklad o vykonaných zkouškách nebo doklad o studiu obdrží
  - a) osoba, která ukončila studium ve studijním programu podle § 56 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění,
  - b) student na základě své žádosti,
  - c) absolvent studia ve studijním programu na základě své žádosti.
6. Vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu obdrží absolvent studia ve studijním programu zpravidla při akademickém obřadu.
7. Vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu se považují za veřejné listiny a jsou opatřeny státním znakem České republiky spolu s uvedením označení příslušné vysoké školy a akademického titulu, který je udělován.
8. V dokladech o studiu podle odstavce 1 a v rozhodnutích a osvědčeních podle § 50 až 69, § 91 a § 99 zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění je EPI, s.r.o. oprávněna uvádět rodné číslo osoby, o kterou se jedná, bylo-li jí přiděleno.
9. Za vydání dokladů podle § 57 zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění, náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem, a dalších zákonem nespécifikovaných dokumentů, se požaduje úhrada. Rozpětí výše úhrad je stanoveno vnitřní směrnici rektora.



# Část třetí

## Čl. 19 Orgány

Orgány EPI, s.r.o. jsou orgány vymezené tímto statutem. Články 20 až 27 statutu doplňují jejich působnost v rámci EPI, s.r.o.

## Čl. 20 Rektor

1. Rektora jmenuje zřizovatel.
2. Rektora odvolává zřizovatel. Do doby ustavení nového rektora zastupuje rektora prorektor jmenovaný zřizovatelem.
3. Personální pravomoci rektora:
  - a) vydává rozhodnutí o počtu řídicích pracovníků a rozsahu jejich působnosti,
  - b) vydává rozhodnutí o tom, který řídicí pracovník jej zastupuje v plném rozsahu,
  - c) vydává pokyn k zastupování v jednotlivých případech.
4. Rektor dále zejména:
  - a) jmenuje a odvolává řídicí pracovníky,
  - b) se souhlasem zřizovatele určuje pracovníky, kteří mají oprávnění k finančním operacím a podpisová práva k jednotlivým účtům,
  - c) nese odpovědnost za dodržování legislativy, vyrovnanost hospodaření a za strategii.
5. Jedná a rozhoduje ve věcech školy, pokud zákon nestanoví jinak. V případech, kdy zvláštní předpis předpokládá působnost statutárního orgánu, plní ji rektor.

## Čl. 21 Akademický senát

1. Akademický senát je sedmičlenný a je složen z pěti akademických pracovníků a dvou studentů. Volby členů Akademického senátu a jeho činnost se řídí volebním a jednacím řádem Akademického senátu.
2. Funkční období jednotlivých členů Akademického senátu EPI, s.r.o. je nejvýše tříleté.
3. Členství v Akademickém senátu EPI, s.r.o. je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, vedoucího ekonomického oddělení, a ředitele vysokoškolského ústavu.
4. Členy Akademického senátu EPI, s.r.o. volí ze svých řad členové akademické obce EPI, s.r.o. Volby jsou přímé, s tajným hlasováním.

5. Vnitřní předpis EPI, s.r.o. stanoví zejména počet členů Akademického senátu, způsob jejich volby a způsob volby předsedy Akademického senátu, orgány Akademického senátu a jejich ustavování a důvody a den zániku členství v Akademickém senátu a případnou neslučitelnost členství v Akademickém senátu s výkonem jiných funkcí.
6. Zánik členství jednotlivého člena Akademického senátu nastává jestliže:
- o to požádá nejméně polovina z akademických pracovníků nebo studentů,
  - člen Akademického senátu soustavně neplní své povinnosti, a pokud s tím vysloví souhlas nejméně dvě třetiny z celkového počtu členů akademického senátu v tajném hlasování,
  - o to požádá člen Akademického senátu a vzdá se členství.
7. Na uvolněná místa v průběhu funkčního období Akademického senátu jsou vypisovány doplňující volby. Jejich průběh se řídí s průběhem řádných voleb přiměřeně.
8. Funkční období všech členů Akademického senátu skončí, jestliže Akademický senát po dobu šesti měsíců nekoná.
9. Za vzniklé situace podle odstavce 8, vyhláší rektor nejpozději do 30 dnů nové volby Akademického senátu.
10. Zasedání Akademického senátu EPI, s.r.o. jsou veřejně přístupná. Rektor nebo v jeho zastoupení prorektor, jakož i předsedou rady pro vnitřní hodnocení pověřený člen rady pro vnitřní hodnocení, mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají. Na žádost rektora je předseda Akademického senátu povinen bezodkladně svolat mimořádné zasedání Akademického senátu EPI, s.r.o.
11. Akademický senát:
- rozhoduje na návrh rektora o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení součástí vysoké školy, na základě souhlasného vyjádření orgánů nebo osob stanovených statutem jako vedoucí zaměstnanci vysoké školy rozhoduje také o zřízení nebo zrušení společných pracovišť součástí vysoké školy,
  - schvaluje
    - jednací řád Akademického senátu na návrh člena Akademického senátu EPI, s.r.o., Akademický senát EPI, s.r.o. si k tomuto návrhu vyžádá stanovisko rektora,
    - vnitřní předpis EPI, s.r.o. na návrh Akademického senátu; Akademický senát EPI, s.r.o. si k tomuto návrhu vyžádá stanovisko rektora,
    - ostatní vnitřní předpisy EPI, s.r.o. a jejich součástí na návrh rektora,
      - schvaluje výroční zprávu o činnosti EPI, s.r.o. předloženou rektorem,
      - schvaluje zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. předloženou předsedou rady pro vnitřní hodnocení a dodatky k této zprávě,
    - Vyjádří návrhy a doporučení ke změně organizace práce EPI, s.r.o.,
    - Podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje EPI, s.r.o. v oblasti vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti,
    - Podává návrhy na zlepšení studijních i pracovních podmínek,
    - Garantuje dodržování vnitřních předpisů EPI, s.r.o.,
    - Vyjádří se k návrhům studijních programů uskutečňovaných na EPI, s.r.o.,
    - Vyjádří se k udělení tvůrčího volna akademickému pracovníkovi.



## **Čl. 22** **Akademická rada EPI, s.r.o.**

1. Předsedou Akademické rady EPI, s.r.o. je rektor, který jmenuje a odvolává ostatní členy Akademické rady. Kromě těchto členů může rektor jmenovat stálé hosty Akademické rady.
2. Stálí hosté Akademické rady mají při hlasování hlas poradní, při tajném hlasování nehlasují.
3. Stálým hostem Akademické rady je kancléř a zástupce jmenovaný zřizovatelem.
4. Organizaci práce Akademické rady určuje „Jednací řád Akademické rady“.
5. Akademická rada EPI, s.r.o.
  - a) projednává na návrh rektora návrh strategického záměru EPI, s.r.o.,
  - b) schvaluje studijní programy předložené rektorem,
  - c) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předložený rektorem,
  - d) projednává návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. předložený rektorem,
  - e) projednává návrh zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. předložený předsedou rady pro vnitřní hodnocení před a návrhy dodatků k této zprávě,
  - f) projednává návrh výroční zprávy o činnosti EPI, s.r.o.
6. Akademická rada EPI, s.r.o. se vyjadřuje zejména k záležitostem, které jí předloží rektor.

## **Čl. 23** **Kolegium rektora EPI, s.r.o.**

1. Kolegium rektora EPI, s.r.o. tvoří prorektori, ředitelé ústavů, ředitelé pracovišť, kancléř a kvestor.
2. Tajemníka kolegia jmenuje a odvolává rektor EPI, s.r.o. Tajemníkem je zpravidla kancléř.
3. Úkolem kolegia je
  - a) koordinované, usměrňované a vzájemně informačně podložené zabezpečování všech činností EPI, s.r.o. a jejich součástí, řešení koncepčních i závažných operativních úkolů,
  - b) pravidelné a dlouhodobé působení při řešení koncepčních úkolů.

## **Čl. 24** **Disciplinární komise**

1. Členy disciplinární komise a předsedu jmenuje rektor z řad členů akademické obce EPI, s.r.o. Disciplinární komise je šestičlenná. Polovinu členů disciplinární komise tvoří studenti.
2. Funkční období členů disciplinární komise je nejvýše dvouleté.
3. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi.

#### 4. Činnost disciplinární komise se řídí „Disciplinárním řádem pro studenty“

### Čl. 25

#### Vedoucí ekonomického oddělení

1. Vedoucího ekonomického oddělení jmenuje a odvolává rektor se. Vedoucí ekonomického oddělení odpovídá za hospodaření a vnitřní správu EPI, s.r.o. a vystupuje jménem EPI, s.r.o. v oblasti obchodní, správní a občansko-právní, pokud toto oprávnění není omezeno rozhodnutím rektora se souhlasem zřizovatele.
2. Vedoucí ekonomického oddělení vystupuje jménem rektora v oblastech:
  - a) obchodní,
  - b) občansko-právní s omezením disponování nemovitým majetkem,
  - c) správní,
  - d) hospodaření,
  - e) zabezpečení správy majetku.
3. Vedoucí ekonomického oddělení řídí hospodaření a správu majetku EPI, s.r.o. v souladu se zákonem, ostatními obecně závaznými předpisy, statutem a ostatními vnitřními předpisy EPI, s.r.o. Za výsledky hospodaření a správu majetku EPI, s.r.o. a správnou metodiku je odpovědný zřizovatel.
4. Vedoucí ekonomického oddělení odpovídá za správnost a efektivnost a účelnost rozdělování prostředků určených pro stipendia v souladu s platnou legislativou, pokud je ministerstvo EPI, s.r.o. poskytne, za vyplacení těchto prostředků a vypořádání v souladu se Stipendijním řádem EPI, s.r.o.

### Čl. 26

#### Rada pro vnitřní hodnocení

1. Předsedou rady pro vnitřní hodnocení je rektor. Místopředsedu rady jmenuje rektor z akademických pracovníků EPI, s.r.o., kteří jsou profesory nebo docenty působících na EPI, s.r.o. Předseda Akademického senátu EPI, s.r.o. je členem rady pro vnitřní hodnocení. Ostatní členy rady jmenuje rektor; z toho jednu třetinu na návrh Akademické rady a jednu třetinu na návrh Akademického senátu, z toho je jeden člen rady vždy jmenován z řad studentů EPI, s.r.o.
2. Rada pro vnitřní hodnocení
  - a) schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. předložený předsedou rady pro vnitřní hodnocení,
  - b) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o.,
  - c) zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. a dodatky k této zprávě,
  - d) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o.

3. Rada pro vnitřní hodnocení má 7 členů.
4. Rektor, Akademický senát a Akademická rada jsou prosazování závěrů Rady vnitřního hodnocení nápomocní v následujícím rozsahu:

#### Rektor

- 1) Vede práce na hodnocení kvality procesů EPI s.r.o. po skončení každého semestru.
- 2) Předkládá po skončení každého semestru toto hodnocení kvality pedagogického procesu, tvůrčí činnosti Akademickému senátu, Akademické radě a Valné hromadě akademických pracovníků.
- 3) Koordinuje realizaci doporučení Akademického senátu, Akademické rady a Valné hromady.

#### Akademický senát

- 1) Projednává po skončení každého semestru hodnocení kvality pedagogického procesu, tvůrčí činnosti. Zprávu předkládá předseda rady pro vnitřní hodnocení (rektor).
- 2) Navrhuje doporučení k opatření pro následující období.

#### Akademická rada

- 1) Projednává po skončení každého semestru hodnocení kvality pedagogického procesu, tvůrčí činnosti. Zprávu předkládá předseda rady pro vnitřní hodnocení (rektor).
- 2) Navrhuje doporučení k opatření pro následující období.



**Čl. 27**  
**Vedoucí studijního oddělení**

1. Vedoucího studijního oddělení jmenuje a odvolává rektor.
2. Vedoucí studijního oddělení zodpovídá za dokumentaci studentů studujících na EPI, dále zodpovídá za kompletaci dokumentace potřebné pro přijetí studenta ke studiu či při ukončování studia. Zodpovídá za archivaci dokumentace studentů, archivaci diplomů a dodatku k diplomu. Přípravuje a vystavuje průkazy studenta, potvrzení o studiu. Zodpovídá za archivaci výkazů o studiu.
3. Vedoucí studijního oddělení je členem kolegia rektora.
4. Vedoucí studijního oddělení zodpovídá za naplnění matriky studentů dle § 88 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

# Část čtvrtá

## Organizační a řídicí struktura

### Čl. 28 Členění EPI, s.r.o.

EPI, s.r.o. má následující strukturu a tyto součásti:

- a) ústavy,
- b) sekretariát rektora,
- c) ekonomické oddělení,
- d) jiná pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií,
- e) účelová zařízení pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce nebo k zajišťování provozu školy.

### Čl. 29 Řídicí struktura

Řídicí strukturu EPI, s.r.o. tvoří:

- a) orgány EPI, s.r.o.,
- b) kancléř,
- c) vedoucí pracovníci.



1. Kancléř je podřízen rektorovi. Jmenuje a odvolává jej rektor se souhlasem zřizovatele.
2. Kancléř je zejména:
  - a) tajemníkem kolegia rektora,
  - b) stálým hostem Akademické rady,
  - c) členem rady pro informační systém.
3. Kancléř zejména:
  - a) zabezpečuje činnost kolegia rektora,
  - b) zabezpečuje koordinaci mezi poradními sbory rektora a ústavy,
  - c) odpovídá za příslušné složky informačního systému,
  - d) koordinuje poskytování informací o EPI, s.r.o. sdělovacím prostředkům,
  - e) plní funkci tiskového mluvčího EPI, s.r.o.,
  - f) účastní se jednání a akcí z pověření rektora,
  - g) plní další úkoly podle rozhodnutí rektora,
  - h) na úřední desce zveřejňuje seznam akreditovaných studijních programů, které EPI, s.r.o. uskutečňuje včetně jejich typu, členění na studijní obory, formy výuky a standardní doby studia.

## **Čl. 31**

### **Poradní sbory a pracovní skupiny**

1. Pro koordinované, usměrňované a vzájemně informačně podložené zabezpečování všech činností EPI, s.r.o. a jejich součástí, řešení koncepčních i závažných operativních úkolů se na EPI, s.r.o. zřizují poradní sbory a pracovní skupiny.
2. Poradní sbory jsou zřizovány zejména pro pravidelné a dlouhodobé působení, pracovní skupiny pro působení operativní.
3. Poradní sbory a pracovní skupiny zřizuje rektor, vedoucí pracovníci a vedoucí ekonomického oddělení v rámci svých pravomocí a odpovědností a těmto sborům předsedají. Předsedající rozhodne o potřebě vypracování jednacího řádu příslušného poradního sboru.
4. Poradními sbory jsou zejména:
  - a) kolegium rektora ,
  - b) rada pro informační systém ve složení určeném rozhodnutím rektora,
  - c) oborové rady studijních oborů, jmenované rektorem z řad profesorů, docentů a odborníků z praxe a veřejné správy,
  - d) stipendijní komise
5. Pracovními skupinami jsou skupiny zřizované rektorem a v rámci pravomocí a odpovědnosti řídicími pracovníky, kancléřem a vedoucím ekonomického oddělení.
6. Činnost v poradních orgánech a pracovních skupinách je pracovní povinností příslušných zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci členů poradních orgánů a pracovních skupin EPI, s.r.o. jsou povinni vytvořit přiměřené podmínky pro jejich práci.



## **Čl. 32**

### **Rozhodování, jednání a podepisování jménem EPI, s.r.o.**

1. Za EPI, s.r.o. rozhoduje, je oprávněn ke všem právním úkonům v souladu se zákonem a jedná navenek vůči třetím osobám:
  - a) rektor ve všech věcech stanovených zákonem a statutem,
  - b) prorektor pověřený rektorem.
2. Rozhodnutí rektora může interně upravit povinnosti osob jednajících jménem EPI, s.r.o.
3. Podepisování jménem EPI, s.r.o. se děje tak, že k názvu EPI, s.r.o., připojí spolu s otiskem razítka EPI, s.r.o. svůj podpis oprávněná osoba – rektor nebo prorektor pověřený rektorem.
4. Potvrzení o studiu a průkazů studentů je oprávněn podepsat vedoucí studijního oddělení.

# Část pátá

## Vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy činností EPI, s.r.o.

### Čl. 33

#### Obsah vnitřního hodnocení

1. Zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. zahrnuje uplatnění záměrů a postupů EPI, s.r.o. v oblasti zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, opírajících se o
  - a) vymezení poslání a strategie EPI, s.r.o.,
  - b) vymezení povinností vedoucích zaměstnanců a členů orgánů EPI, s.r.o. a jejich součástí ve vztahu ke kvalitě vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
  - c) organizaci vysoké školy, stanovení působnosti, pravomocí a povinností orgánů, vedoucích zaměstnanců a členů orgánů vysoké školy a jejich součástí,
  - d) zdroje finanční, personální a informační pro výkon vzdělávací a s ní související tvůrčí činnosti,
  - e) spolupráci a vzájemné vazby vysoké školy s jinými vysokými školami, s veřejnými výzkumnými institucemi a jinými právníckými osobami zabývajícími se výzkumem, experimentálním vývojem nebo inovacemi, se zaměstnavateli absolventů vysokých škol, s podnikateli působícími v průmyslové a obchodní sféře, s podnikatelskými svazy a dalšími osobami nebo orgány vykonávajícími, podporujícími nebo využívajícími vzdělávací nebo tvůrčí činnost vysokých škol nebo její výsledky,
  - f) standardy a postupy vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy,
  - g) nápravná a preventivní opatření a opatření přijímaná za účelem zlepšování,
  - h) vnitřní dokumenty a záznamy, které se týkají zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy.
  
2. Vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. spočívá:
  - a) v aplikaci standardů a postupů vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o.,
  - b) ve vypracování zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o., která popisuje dosažené kvalitativní výstupy EPI, s.r.o. v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti a opatření přijatá k odstranění případných zjištěných nedostatků.

### Čl. 34

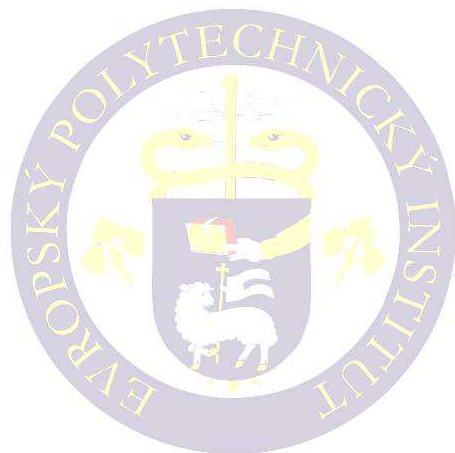
#### Formy a četnost vnitřního hodnocení kvality

Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. se vypracovává v termínech stanovených vnitřním předpisem vysoké školy:

- a) nejméně však jednou za 5 let, s tím, že každoročně je zpráva aktualizována o dodatek popisující změny dosažené v kvalitě a v řídicích opatřeních,



- b) operativně rozhodnutím rektora, jestliže na EPI, s.r.o. nastaly mimořádné důvody, které hodnocení vyžadují,



# Část šestá

## Další povinnosti EPI, s.r.o.

### Čl. 35

1. Mezi další povinnosti pro EPI, s.r.o., jakožto soukromou vysokou školu, dle §42 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) patří:
  - a) každoročně vypracovat, předložit ministerstvu a jako neperiodickou publikaci zveřejnit výroční zprávu o činnosti a v případě, že EPI, s.r.o. obdržel dotaci, i výroční zprávu o hospodaření EPI, s.r.o. v termínu a formě, kterou stanoví ministr,
  - b) vypracovat, projednat s ministerstvem a jako neperiodickou publikaci zveřejnit strategický záměr EPI, s.r.o. a každoroční plán realizace strategického záměru v termínu a formě, kterou stanoví ministr,
  - c) poskytovat Akreditačnímu úřadu a ministerstvu na jejich žádost ve stanovených termínech a bezplatně informace potřebné pro jejich činnost podle tohoto zákona,
  - d) provádět vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vysoké školy za podmínek stanovených v § 77b zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
  - e) ve veřejné části svých internetových stránek zveřejňovat seznam akreditovaných studijních programů, které EPI, s.r.o. uskutečňuje, včetně jejich typu a profilu, formy výuky a standardní doby studia a jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením, a o změnách ve výčtu uskutečňovaných studijních programů je povinen EPI, s.r.o. předem informovat Akreditační úřad,
  - f) ve veřejné části svých internetových stránek zveřejňovat informace o omezení nebo odnětí institucionální akreditace, o omezení nebo zániku oprávnění uskutečňovat studijní program, o omezení nebo odnětí akreditace studijních programů,
  - g) zveřejňovat ve veřejné části svých internetových stránek registrované vnitřní předpisy EPI, s.r.o. včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti,
  - h) činit vhodná opatření pro studium rodičů a osob, které převzaly dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu, a to po uznanou dobu rodičovství,
  - i) oznámit ministerstvu, že na soukromé vysoké škole byl prohlášen nebo ukončen konkurs podle předpisů upravujících úpadek a způsoby jeho řešení nebo že soukromá vysoká škola byla pravomocně odsouzena za trestný čin,
  - j) oznámit ministerstvu a Akreditačnímu úřadu zánik právnické osoby, která získala oprávnění působit jako soukromá vysoká škola, nebo její zrušení podle § 39a odst. 5.
2. Na obsah výroční zprávy o činnosti soukromé vysoké školy se vztahuje § 21 odst. 2 obdobně, pokud zvláštní předpis nestanoví jinak.
3. Na obsah výroční zprávy o hospodaření soukromé vysoké školy se vztahuje § 21 odst. 3 obdobně, pokud zvláštní předpis nestanoví jinak.
4. Výroční zpráva o činnosti a výroční zpráva o hospodaření a strategický záměr soukromé vysoké školy musí být veřejně přístupné.

# Část sedmá

## Čl. 36 Studenti

Uchazeč se stává studentem dnem zápisu ke studiu, nejdříve však k datu 1. září. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.

## Čl. 37 Práva studenta

1. Student má právo
  - a) studovat v rámci jednoho nebo více studijních programů,
  - b) výběru studijních předmětů a vytvoření studijního plánu podle pravidel studijního programu,
  - c) výběru učitele určitého studijního předmětu vyučovaného více učiteli,
  - d) konat zkoušky za podmínek stanovených studijním programem a studijním a zkušebním řádem,
  - e) zapsat se do další části studijního programu, pokud splnil povinnosti stanovené studijním programem nebo studijním a zkušebním řádem,
  - f) navrhnout téma své bakalářské práce,
  - g) používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium ve studijním programu v souladu s pravidly určenými EPI s.r.o.,
  - h) na stipendium z prostředků EPI, s.r.o. a z dotace na stipendia poskytnuté ministerstvem EPI, s.r.o., splní-li podmínky pro jeho přiznání stanovené ve stipendijním řádu,
  - i) v odůvodněných případech požádat rektora o studium podle individuálního studijního plánu. Písemná žádost se předkládá prostřednictvím studijního oddělení a rozhoduje o ní rektor vysoké školy,
  - j) volit a být volen do Akademického senátu,
2. Na studenta, který vykonává praktickou výuku a praxi, se vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen.

## Čl. 38 Povinnosti studenta

1. Studijní povinnosti studenta vyplývají ze studijního programu a studijního a zkušebního řádu.
2. Student je povinen dodržovat vnitřní předpisy EPI, s.r.o. a jejich součástí.
3. Student je dále povinen
  - a) hradit poplatky spojené se studiem a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši,
  - b) hlásit EPI, s.r.o. adresu určenou pro doručování písemností a její změnu hlásit, nebo adresu svojí datové schránky,
  - c) hlásit EPI, s.r.o. emailovou adresu určenou pro doručování elektronické pošty a její změnu hlásit,

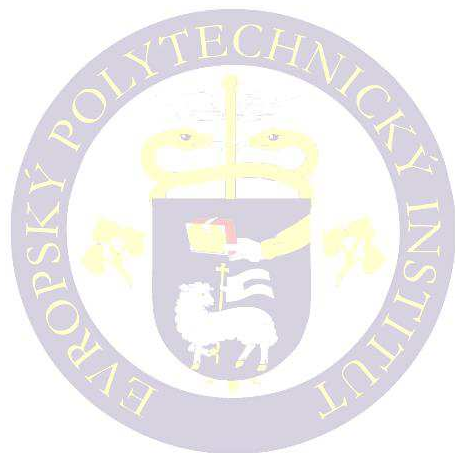
- d) dostavit se na předvolání rektora nebo jím pověřeného zaměstnance EPI, s.r.o. k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia.
4. Zaviněným nesplněním povinnosti uvedené v odstavci 3 vzniká studentovi povinnost nahradit EPI, s.r.o. náklady, které mu tím způsobil.

## Čl. 39

### Rozhodování o právech a povinnostech studentů

1. EPI, s.r.o. rozhoduje o právech a povinnostech studenta ve věci
  - a) povolení mimořádného opravného termínu zkoušky,
  - b) povolení opakovat část studia uvedenou v § 52 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
  - c) přerušení studia,
  - d) uznání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností a předepsání rozdílových zkoušek, včetně uznání zkoušek vykonaných v rámci studia ve studijním programu uskutečňovaném vysokou školou nebo fakultou a uznání zkoušek nebo jiných studijních povinností nebo předmětů nebo jiných ucelených částí studia absolvovaných v rámci studia v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole,
  - e) přiznání stipendia,
  - f) vyměření poplatku spojeného se studiem,
  - g) nesplnění požadavků podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), tj. nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu,
  - h) disciplinárního přestupku,
  - i) vyloučení ze studia studenta, který byl ke studiu přijat v důsledku svého podvodného jednání.
2. Účastníkem řízení o právech a povinnostech studenta je pouze student. V řízení ve věcech podle odstavce 1 písm. a) až f) není EPI, s.r.o. povinen před vydáním rozhodnutí ve věci vyzoomět studenta o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí a právo nahlížet do spisu náleží studentům až po oznámení rozhodnutí.
3. Proti rozhodnutí se student může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Zmeškání této lhůty lze ze závažných důvodů prominout.
4. Odvolacím správním orgánem je rektor.
5. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy EPI, s.r.o.
6. Orgány EPI, s.r.o. přijmou v návaznosti na rozhodnutí rektora v případě potřeby taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a následky, které vadné rozhodnutí způsobil, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny.
7. S rozhodnutími o právech a povinnostech studenta musí být student prokazatelným způsobem vyzooměn. Rozhodnutí se vyzoomuje do dokumentace o studentech vedené EPI, s.r.o.

8. Rozhodnutí ve věcech uvedených v bodě 1, písm. a – i musí být vyhotoveno písemně, musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání a musí být studentovi doručeno do vlastních rukou.



# Část osmá

## Akademičtí pracovníci

### Čl. 40

#### Postavení akademického pracovníka

1. Akademickými pracovníky jsou ti profesoři, docenti, mimořádní profesoři, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci vysoké školy vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost. Akademičtí pracovníci jsou povinni dbát dobrého jména vysoké školy.

a) Do pedagogické činnosti patří zejména:

1. přímá účast na uskutečňování akreditovaných programů formami vymezenými studijním a zkušebním řádem, zejména přednáškami, semináři a cvičeními, zkouškami a konzultacemi,
2. působení ve funkci vedoucích a oponentů bakalářských prací, ve zkušebních a předmětových komisích,
3. účast na vytváření nových studijních programů předkládaných k akreditaci ministerstvu,
4. příprava nově zaváděných nebo modernizovaných předmětů,
5. příprava studijních podkladů a materiálů.
6. zavádění nových technologií do výuky,
7. zavádění praktických aplikací do výuky.
8. účast v orgánech EPI, s.r.o.

b) do tvůrčí činnosti patří zejména:

1. působení ve funkci řešitele nebo spoluřešitele projektů v rámci vypsání programů nebo smluv na základě výběrových řízení,
2. aktivní působení v řešitelských týmech projektů v rámci vypsání programů nebo smluv na základě výběrových řízení,
3. účast na návrhu a realizaci významných inženýrských děl,
4. publikační nebo prezentační činnost.

2. Podmínkou pro působení akademického pracovníka je vykonávání jak činností podle odst. 1 písm. a), tak podle písm. b). Oba typy činností musí být prokazatelné v delším časovém období, nemusí být souběžné, ani rozsahem a úrovní srovnatelné.

3. Na výuce se mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

4. O uznání postavení akademického pracovníka rozhoduje rektor.

5. Postavení hostujících profesorů je stanoveno Čl. 43 tohoto Statutu.



## **Čl. 41 Tvůrčí volno**

1. Akademickému pracovníku vysoké školy se na jeho žádost poskytne tvůrčí volno v délce šesti měsíců jedenkrát za sedm let, nebrání-li tomu závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích úkolů vysoké školy.
2. Po dobu tvůrčího volna náleží akademickému pracovníku mzda.
3. O udělení tvůrčího volna žádá písemně akademický pracovník rektora.
4. Výsledky, kterých akademický pracovník dosáhl v době tvůrčího volna, jsou součástí hodnocení akademického pracovníka.

## **Čl. 42 Členství v orgánech vysoké školy vytvořených ze zákona**

Činnost pracovníků a studentů v orgánech EPI, s.r.o. vymezených zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), zejména členství v:

- a) Akademické radě EPI, s.r.o.
- b) Akademickém senátu EPI, s.r.o.
- c) Radě pro vnitřní hodnocení
- d) Disciplinární komisi

je významnou součástí jejich pracovních povinností, která vyplývá z postavení člena akademické obce EPI, s.r.o. Vedoucí zaměstnanci na všech úrovních a akademičtí pracovníci jsou povinni vytvořit podmínky pro účast na jednáních a pro řádné plnění poslání těchto orgánů a tyto činnosti promítnout do hodnocení a odměňování.

## **Čl. 43 Hostující profesor**

1. Akademickému pracovníku, který je přijat na EPI, s.r.o.:
  - a) s vymezením činností odpovídajících činností profesora nebo docenta,
  - b) s působením na dobu nejméně jednoho semestru,
  - c) je profesorem nebo docentem na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, se po dobu působení na EPI, s.r.o. může přiznat postavení "hostující profesor".
2. Hostující profesor je akademickým pracovníkem EPI, s.r.o.

# Část devátá

## Informační systém

### Čl. 44

#### Složky informačního systému

1. Informační systém EPI, s.r.o. je funkční celek zabezpečující informace pro vzdělávací, a další tvůrčí činnosti, pro řízení EPI, s.r.o., pro doplňkové činnosti a také pro státní správu, komerční oblast a veřejnost. Zabezpečuje a zahrnuje:
  - a) přístup zaměstnanců a studentů k dostupným informacím potřebným k výkonu jejich funkce, činností a ke studiu na srovnatelné světové úrovni, zejména prostřednictvím knihovny, studovny, lokálních a globálních informačních sítí,
  - b) poskytování garantovaných informací vymezených právními normami,
  - c) sběr, zpracování, uchování a zpřístupňování informací nutných pro zabezpečení řídicí, hospodářské a administrativní funkce EPI, s.r.o.,
  - d) poskytování informací o EPI, s.r.o. tak, aby byly přístupné veřejnosti, zejména prostřednictvím Internetu.
2. Za strategii, koncepci a obecná pravidla užívání informačního systému odpovídá Rada pro informační systém EPI, s.r.o. Tato oblast je na EPI, s.r.o. jednotně koncipována a zajišťuje spolehlivou, jednoznačnou a uživatelsky přístupnou komunikaci. Pravidla schvaluje na návrh Rady pro informační systém rektor.
3. Členy rady a předsedu jmenuje rektor; předseda rady je členem kolegia rektora. Členem rady je kancléř a vedoucí ekonomického oddělení. Předseda rady je zpravidla v postavení prorektora pro informační systém a tvůrčí činnost.
4. V rámci komunikace na počítačové síti EPI, s.r.o. jsou všechny součásti a jejich pracoviště povinny dodržovat standardy a bezpečnostní opatření vyhlášená rektorem. Užívání počítačových sítí je bezplatné.
5. Všichni zaměstnanci EPI, s.r.o. na všech úrovních odpovídají za legálnost používání programových produktů.

# Část desátá

## Čl. 45

### Akademičtí funkcionáři, insignie a obřady

1. Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na EPI, s.r.o. a jeho ústavech je vymezení akademických funkcionářů a vymezení akademických insignií a akademických obřadů.
2. Akademickými funkcionáři EPI, s.r.o. jsou rektor, prorektor, ředitelé ústavů, a po dobu akademického obřadu promoce promotor.
3. Akademickými insigniemi EPI, s.r.o. jsou řetězy, žezla a taláry.
4. Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora, imatrikulace studentů, promoce, udělení medailí a ocenění, slavnostní zasedání Akademické rady, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení studia v rámci programu celoživotního vzdělávání.
5. O změně nebo návrhu nových insignií rozhoduje rektor se souhlasem Akademické rady.
6. Obsah a průběh akademických obřadů navrhuje v duchu akademických tradic a tradic EPI, s.r.o. příslušný ústav a schvaluje rektor.

## Čl. 46

### Akademické insignie a jejich používání

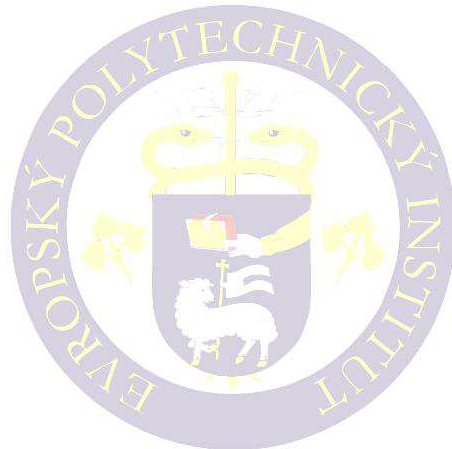
1. Žezlo EPI, s.r.o., řetěz a talár rektora jsou symboly EPI, s.r.o. a jejich užití je spojeno s funkcí rektora.
2. Řetěz a talár promotora je symbolem této funkce.
3. Samostatné taláry jsou symbolem funkcí člena Akademické rady.
4. Talár kancléře je symbolem jeho úřadu.
5. Absolventský talár se může propůjčit absolventům na promoci.
6. Vyobrazení loga EPI, s.r.o. je obsahem přílohy č. 3 statutu.

## Čl. 47

### Medaile a ocenění

1. Jménem EPI, s.r.o. uděluje rektor medaile a ocenění jako uznání zejména za:
  - a) významné pedagogické, výchovné, vědecké a výzkumné práce,
  - b) zásluhy o rozvoj EPI, s.r.o., o jeho postavení a prestiž v ČR i zahraničí,

- c) významné působení na EPI, s.r.o.,
  - d) zásluhy o rozvoj vysokého školství a vzdělávání,
  - e) vztahy k EPI, s.r.o.,
  - f) činnosti v oblastech vztahujících se k zaměření EPI, s.r.o.
2. Jako ocenění mimořádných výsledků studia studenta bakalářského studijního programu a ve výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti během jeho studia na EPI, s.r.o. uděluje rektor Cenu rektora, která je buď věcná, nebo finanční.



# Část jedenáctá

## Čl. 48

### Zveřejňování závěrečných prací

1. Podle §47 b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) EPI, s.r.o. zveřejňuje bakalářské práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze bakalářských prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.
2. Bakalářské práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí EPI, s.r.o. nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejnit k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
3. Odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), bez ohledu na výsledek obhajoby.
4. Vysoká škola může odložit zveřejnění bakalářské práce nebo její části, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Informace o odložení zveřejnění musí být spolu s odůvodněním zveřejněna na stejném místě, kde jsou zveřejňovány bakalářské práce. Vysoká škola zašle bez zbytečného odkladu po obhájení bakalářské práce, jíž se týká odklad zveřejnění, podle věty první, jeden výtisk práce k uchování ministerstvu.

# Část dvanáctá

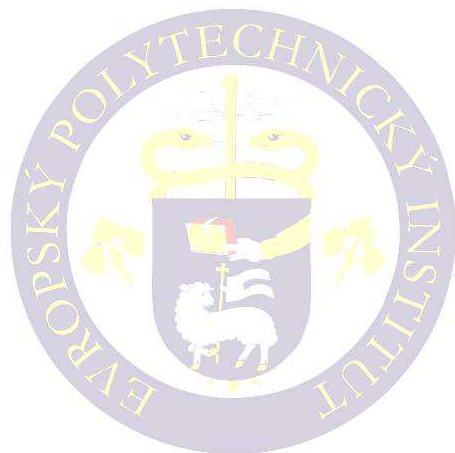
## Čl. 49

### Řízení na soukromé vysoké škole o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti

1. Na řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby bakalářské práce vedené na EPI, s.r.o. jsou použita ustanovení § 47c až 47e zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, obdobně s tím, že příslušnost orgánů EPI, s.r.o. stanoví vnitřní předpis EPI, s.r.o.
2. V řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti, nebo obhajoby bakalářské práce rozhoduje rektor vysoké školy.
3. Rektor vysloví rozhodnutím neplatnost vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby bakalářské práce, pokud osoba, o jejíž státní zkoušku nebo její součást nebo obhajobu bakalářské práce jde,
  - a) v důsledku úmyslného trestného činu nesplnila podmínky nebo předpoklady stanovené zákonem o vysokých školách, studijním programem nebo studijním a zkušebním řádem pro konání a úspěšné vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby bakalářské práce, nebo
  - b) v důsledku úmyslného neoprávněného užití díla jiné osoby hrubě porušujícího právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví nebo jiného úmyslného jednání proti dobrým mravům, nesplnila nebo splnila jen zdánlivě podmínky nebo předpoklady stanovené zákonem o vysokých školách, studijním programem nebo studijním a zkušebním řádem pro konání a úspěšné vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby bakalářské práce, šlo-li o soustavné nebo opakované jednání proti dobrým mravům nebo byla-li jím podstatně narušena možnost získat standardní znalosti a dovednosti absolventa daného studijního programu.
4. Za nesplnění podmínek pro úspěšné vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby bakalářské práce podle odstavce 3 písm. a) a b) se považuje i takový případ rozporu mezi objektivním stavem věci a skutečnostmi osvědčovanými vysokoškolským diplomem nebo diplomem o vykonání státní zkoušky, kdy byl osobě vydán vysokoškolský diplom nebo diplom o vykonání státní zkoušky, aniž státní zkoušku nebo její součást nebo obhajobu bakalářské práce vůbec konala.
5. Řízení o vyslovení neplatnosti se zahajuje z moci úřední; zahájeno může být rektorem
  - a) nejpozději do 3 let ode dne nabytí právní moci rozsudku, kterým byla uvedená osoba odsouzena pro úmyslný trestný čin, jde-li o případ uvedený v odstavci 3 písm. a), nebo
  - b) nejpozději do 3 let ode dne vykonání nebo zdánlivého vykonání státní zkoušky nebo její poslední součásti nebo obhajoby bakalářské práce, jde-li o případ uvedený v odstavci 3 písm. b).



6. Neshledá-li rektor důvody pro vyslovení neplatnosti státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby bakalářské práce podle odstavce 3, řízení o vyslovení neplatnosti usnesením zastaví.
7. Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení o vyslovení neplatnosti je stanovisko přezkumné komise. Přezkumná komise má 7 členů, z toho 6 členů jmenovaných rektorem z profesorů, docentů nebo dalších odborníků; sedmý člen komise je rektorem jmenován z řad studentů EPI, s.r.o. Podrobnosti o složení přezkumné komise stanoví vnitřní předpis vysoké školy. Přezkumná komise se usnává nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
8. Rektor rozhodne v řízení o vyslovení neplatnosti do 150 dnů ode dne jeho zahájení. Přezkumná komise podá své stanovisko do 90 dnů ode dne, kdy je o něj požádána rektorem. Odchýlí-li se rektor v řízení o vyslovení neplatnosti od stanoviska přezkumné komise, je povinen tuto skutečnost ve svém rozhodnutí odůvodnit.
9. Proti rozhodnutí rektora o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby bakalářské práce se nelze odvolat. Rozhodnutí nabývá účinnosti prvním dnem následujícím po uplynutí 2 měsíců ode dne oznámení uvedeného rozhodnutí; včasné podání žaloby ve správním soudnictví má odkladný účinek.



# Část třináctá

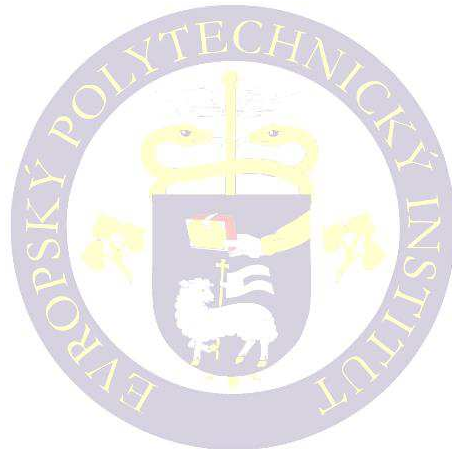
## Čl. 50

### Registr docentů, profesorů a mimořádných profesorů

1. Na základě § 87 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, je EPI, s.r.o. povinen pravidelně vkládat data do registru docentů, profesorů a mimořádných profesorů v termínech stanovených MŠMT.
2. Do registru vkládá EPI, s.r.o. následující údaje podle § 87 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů:
  - a) osobní jméno a příjmení, popřípadě další jména a rodné příjmení, rok narození a obec, kde má trvalý pobyt; u cizinců také pohlaví, adresu místa hlášeného pobytu v České republice a státní občanství,
  - b) údaje o datu získání vysokoškolského vzdělání zaměstnance, o jeho akademických titulech, vědeckých hodnostech a úspěšně ukončených habilitačních řízeních a řízeních ke jmenování profesorem, včetně uvedení programů a oborů, ve kterých byly tituly a hodnosti získány a ve kterých byla habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem ukončena a uvedení vysoké školy, na které se habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem uskutečnilo, a o datech jmenování docentem a profesorem,
  - c) údaje o vzniku, změně a skončení základního pracovněprávního vztahu zaměstnance k vysoké škole nebo v případě státní vysoké školy k České republice, včetně údaje o rozsahu práce, vyjádřeném stanoveným počtem hodin výkonu práce za týden, případně za kalendářní rok nebo za jiné příslušné období, a o době, na kterou je základní pracovněprávní vztah k vysoké škole nebo k České republice sjednán a obdobné údaje o služebním poměru, je-li místo akademického pracovníka působícího na státní vysoké škole obsazeno vojákem v činné službě nebo příslušníkem Policie České republiky ve služebním poměru.

## Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se statut EPI, s.r.o. registrovaný ministerstvem dne 1. června 2006 pod č.j. 14 600/2006 – 30.
2. Tento statut nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách platnosti dnem registrace ministerstvem.



## Přílohy Statutu

### Příloha č. 1 Insignie EPI, s.r.o. - řetězy

#### Insignie EPI, s.r.o. - řetězy



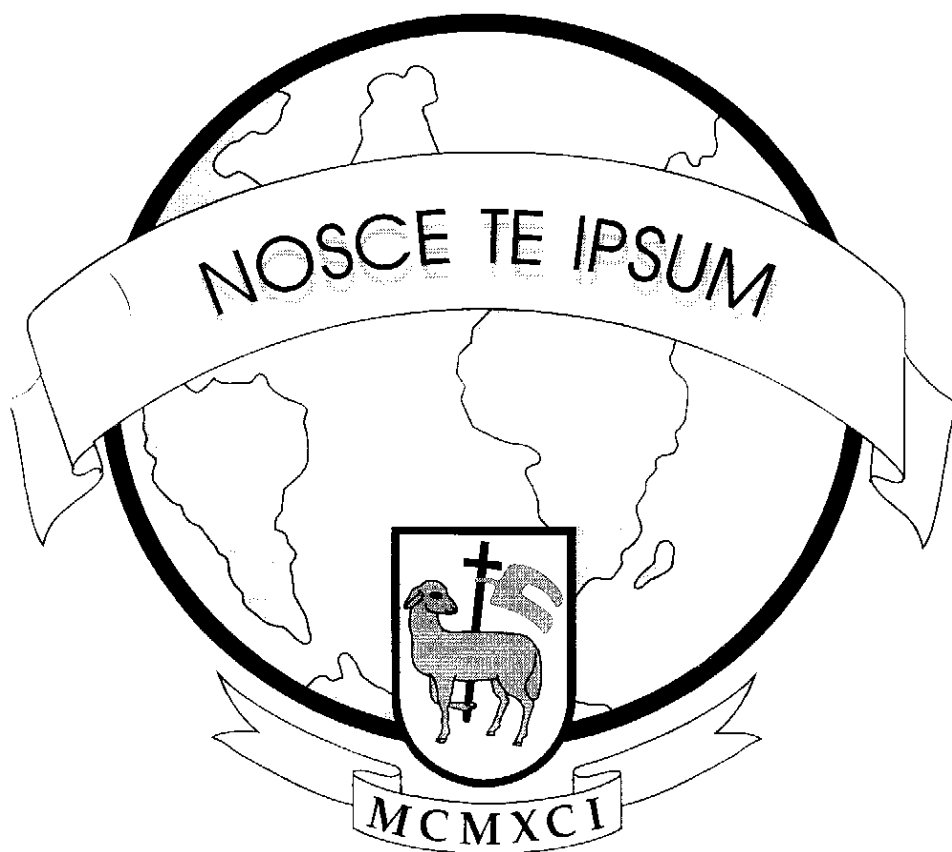
## Příloha č. 2 Insignie EPI, s.r.o. - žezla

### Insignie EPI, s.r.o. - žezla



**Příloha č. 3 Znaký a symboly EPI, s.r.o.**

**Znaký a symboly EPI, s.r.o.**





## **Příloha č. 4 Ústavy EPI, s.r.o.**

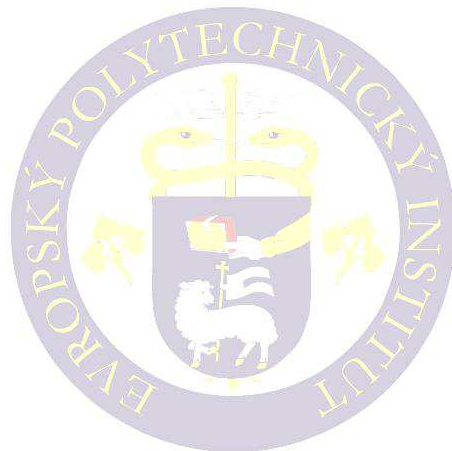
### **Ústavy EPI, s.r.o.**

Ústav aplikované informatiky

Ústav ekonomiky a řízení

Ústav celoživotního vzdělávání

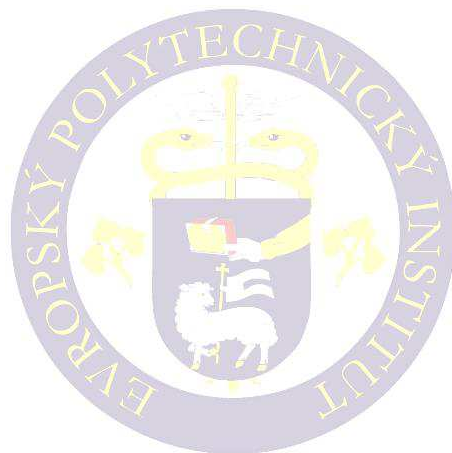
Ústav pro spolupráci s praxí



## Příloha č. 5 Akreditované studijní programy EPI, s.r.o.

### Akreditované studijní programy EPI, s.r.o.

	standardní doba studia	typ studia	forma studia
Informatika	3	bakalářské	prezenční
studijní obory			kombinovaná
Informační technologie	3	bakalářské	prezenční
			kombinovaná
Ekonomická informatika	3	bakalářské	prezenční
			kombinovaná



## Příloha č. 6 Akademické sliby na EPI, s.r.o.

### Akademické sliby na EPI, s.r.o.

#### Slib studenta při imatrikulaci

1. Imatrikulace je slavnostní akt, při kterém se nově zapsaní studenti slibem zavazují plnit povinnosti vyplývající ze statutu a zákona:

2. Vlastní slib:

*"Slibuji, že budu plnit studijní povinnosti vyplývající ze studijního programu a studijního a zkušebního řádu, budu dodržovat vnitřní předpisy EPI, s.r.o., budu dbát dobrého jména EPI, s.r.o. na veřejnosti, budu se účastnit dalších akcí EPI, s.r.o. a studentů."*

#### Slib akademického pracovníka

*"Slibuji, že budu*

- vykonávat činnosti, jejichž konkrétní obsah a rozsah určuje pracovní smlouva a vnitřní normy, k nimž patří zejména činnosti v pedagogické oblasti a v oblastech výzkumu, vývoje nebo dalších tvůrčích oblastech,*
- prosazovat ve výzkumné a pedagogické práci zásady pravdy, svobody, vědeckého poznání, spravedlnosti, toleranci odlišných názorů,*
- při prezentaci školy a vědeckého výzkumu budu prosazovat etiku pedagoga a výzkumného pracovníka,*
- budu respektovat zásady slušnosti a spolupráce na pracovišti."*

#### Slib studentů při promoci

*"V tento pro nás tak slavnostní okamžik slibujeme, že budeme poctivě procházet cestu života. Své získané znalosti budeme využívat ve prospěch všech lidí.*

*Slibujeme hájit život, přírodu, důstojnost života, dobro, pravdu a lásku. Budeme se snažit být oporou svému okolí.*

*Nikdy nezapomeneme, že jsme absolventy EPI, s.r.o.*

*Tak slibujeme."*

## **Příloha č. 7. Jednací řád Akademické rady**

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) **Jednací řád Akademické rady Evropského polytechnického institutu, s.r.o.***

# **JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉ RADY**

**Evropského polytechnického institutu, s.r.o.  
Osvobození 699, 686 04 Kunovice**

Evropský polytechnický institut, s.r.o. v Kunovicích (dále jen “EPI, s.r.o.”) vydává v souladu s § 17 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) Jednací řád Akademické rady EPI, s.r.o. (dále jen “řád”) jako vnitřní předpis.

## Čl. 1 Základní ustanovení

1. Členy Akademické rady jmenuje a odvolává rektor. Kromě těchto členů může rektor jmenovat stálé hosty Akademické rady.
2. Stálí hosté Akademické rady mají při hlasování hlas poradní, při tajném hlasování nehlasují.
3. Stálým hostem Akademické rady je kancléř a zástupce jmenovaný zřizovatelem.
4. Akademická rada EPI, s.r.o. má 34 členů.
5. Nejméně jedna třetina členů jsou významní odborníci z vysokých škol a praxe.
6. Předsedou Akademické rady je rektor.
7. Akademická rada se řídí plánem práce, který se schvaluje na příslušný akademický rok. Akademická rada jedná nejméně 3x do roka (obvykle v lednu, v červnu a v srpnu daného akademického roku).
8. Akademická rada:
  - a) projednává na návrh rektora návrh strategického záměru EPI, s.r.o.,
  - b) schvaluje studijní programy předložené rektorem,
  - c) schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předložený rektorem,
  - d) projednává návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. předložený rektorem,
  - e) projednává návrh zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. předložený předsedou rady pro vnitřní hodnocení před a návrhy dodatků k této zprávě,
  - f) projednává návrh výroční zprávy o činnosti EPI, s.r.o.,
  - g) vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží rektor EPI, s.r.o.
9. Akademickou radu svolává rektor. Ten zodpovídá za zápis a průběžnou kontrolu plnění závěrů.
10. Program zasedání Akademické rady stanovuje rektor.
11. O výsledcích svého jednání Akademická rada hlasuje. V případě rovnosti hlasů rozhoduje

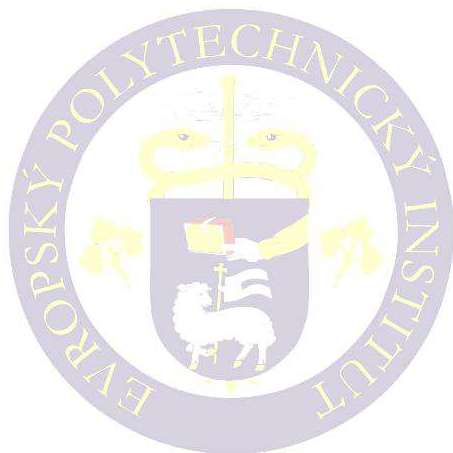
hlas rektora. Usnesení Akademické rady je platné, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina členů Akademické rady.

12. Zápis z jednání Akademické rady je archivován v souladu s Archivačním řádem EPI, s.r.o.

13. Jednání Akademické rady je veřejné.

## **Čl. 2** **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Jednací řád Akademické rady EPI, s.r.o. registrovaný ministerstvem dne 1. června 2006 pod č.j.14 600/2006 - 30
2. Tento řád nabývá dle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění platnost dnem registrace ministerstvem.





## **Příloha č. 8 Vnitřní mzdový předpis**

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) **Vnitřní mzdový předpis Evropského polytechnického institutu, s.r.o.***

# **Vnitřní mzdový předpis**

**Evropského polytechnického institutu, s.r.o.  
Osvobození 699, 686 04 Kunovice**

## Úvodní ustanovení

Mzdový předpis Evropského polytechnického institutu, s.r.o. v Kunovicích (dále jen "EPI, s.r.o.") se vydává na základě ustanovení § 17 odst. 1) písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)

### Čl. 1

1. Vnitřní mzdový předpis upravuje mzdové podmínky mezi EPI, s.r.o. a zaměstnanci EPI, s.r.o.

### Čl. 2

#### Mzda

1. Zaměstnanci přísluší za vykonanou práci mzda.
2. Mzdou se rozumí peněžitá plnění poskytovaná zaměstnavatelem zaměstnanci za práci. Za mzdu se nepovažují plnění poskytovaná podle zvláštních předpisů v souvislosti se zaměstnáním, zejména náhrady mzdy, odstupné, cestovní náhrady a odměna za pracovní pohotovost.
3. Zaměstnancům, kteří mají sjednanu kratší pracovní dobu a zaměstnancům, kteří neodpracovali v měsíci stanovenou pracovní dobu, náleží mzda ve výši odpovídající odpracované době.
4. Mzdy jsou smluvní nebo mohou být odstupňovány dle platných tabulek vysoké školy, které vydává rektor.

### Čl. 3

#### Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

1. Mzda je splatná pozadu za měsíční období, a to nejpozději v následujícím kalendářním měsíci, pokud nebylo v pracovních smlouvách zaměstnanců individuálně sjednáno jinak.
2. Vedoucí organizačních útvarů a pracovišť aktualizují, v souladu se skutečně vykonávanou činností, popisy pracovních činností všech zaměstnanců vyjma pedagogických profesí.
3. Zrušuje se Vnitřní mzdový předpis EPI, s.r.o. registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) dne 1. června 2006 pod čj. 14 600/2006 - 30
4. Tento vnitřní předpis nabývá dle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších předpisů (zákon o vysokých školách), *platnosti* dnem registrace ministerstvem.

## **Příloha č. 9 Studijní řád**

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) **Studijní řád Evropského polytechnického institutu, s.r.o.***

# **Studijní řád**

**Evropského polytechnického institutu, s.r.o.**  
**Osvobození 699, 686 04 Kunovice**

Evropský polytechnický institut, s.r.o. v Kunovicích (dále jen "EPI, s.r.o.") vydává v souladu s § 17 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) tento Studijní řád.

## **Čl. 1** **Studijní program**

1. Studium v bakalářském studijním programu je organizováno v prezenční nebo v kombinované formě. Studium je organizováno v akreditovaných studijních programech s využitím kreditního systému.
2. Studijní program se řídí studijním plánem, který stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků.  
Studijní plán tvoří předměty, které se dělí na:
  - a) povinné, které musí absolvovat každý student,
  - b) povinně volitelné: ze skupiny povinně volitelných předmětů, uvedené ve studijním plánu, musí student povinně absolvovat určený počet předmětů,
  - c) volitelné.
3. U volitelných předmětů může rektor EPI, s.r.o. stanovit minimální počet studentů přihlášených ke studiu předmětu potřebného pro jeho výuku.
4. Profily bakalářských studijních programů, které EPI, s.r.o. nabízí, jsou profesně zaměřené s důrazem na zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložených nezbytnými teoretickými znalostmi.
5. Každý předmět má ve studijním plánu předepsán jeden z těchto dvou způsobů zakončení:
  - a) zápočet (z),
  - b) zkouška (zk).

## **Čl. 2** **Kreditní systém**

1. Pro kvantifikované hodnocení průběhu studia v bakalářských studijních programech uskutečňovaných na EPI, s.r.o. se užívá jednotný kreditový systém kompatibilní s ECTS (dále jen „ECTS“):
2. Jeden kredit představuje 1/60 průměrné roční zátěže studenta při standardní době studia.
3. Každý předmět je ve studijním plánu ohodnocen v souladu s akreditačním spisem určitým počtem kreditových jednotek, který vyjadřuje relativní míru zátěže studenta nutnou pro úspěšné ukončení daného předmětu v daném oboru.
4. Kreditových jednotek se používá pro plánování studijní zátěže a kontrolu plnění studijních povinností studenta.
5. Celkový počet kreditových jednotek za předměty, které student musí absolvovat v jednom ročníku studijního programu, je 60.
6. Student získá příslušný počet kreditových jednotek po úspěšném zakončení předmětu.

7. Pro řádné ukončení studia ve studijním programu je nutné získat počet kreditů určených akreditačním spisem v předepsané skladbě předmětů.

### Čl. 3 Evidence studia

1. Průběh studia každého studenta EPI, s.r.o. je evidován po celou dobu studia.
2. Agenda související se studiem studentů (dále jen „studijní agenda“) je zajišťována studijním oddělením EPI, s.r.o.
3. Studijní agenda je zpracovávána jednotně prostřednictvím elektronického systému evidence studia.
4. Za věcnou správnost, úplnost a aktuálnost údajů určených pro zpracování v elektronickém systému evidence studia zodpovídají pracovníci, které k tomu určí rektor.
5. Způsob a další podrobnosti vedení evidence studia, podmínky a způsob vedení výkazu o studiu dle § 57 zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), jakož i povinnosti akademických pracovníků souvisejících s touto evidencí stanoví směrnice rektora EPI, s.r.o.

### Čl. 4 Základní údaje o studiu

Forma studia	Doba studia (roky)	Potřebné kredity
Bakalářské	3	180

1. K řádnému absolvování studia v uvedených formách je nutno splnit tyto požadavky:
  - a) získat počet kreditů stanovený akreditačním spisem a složit státní závěrečnou zkoušku (dále jen „bakalářská zkouška“),
  - b) přerušení se do doby studia nezapočítává.
2. Obsah studia určují studijní programy akreditované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen “ministerstvo”).
3. Studijní plány určují časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků. Stanoví, ze kterých předmětů a ve kterém semestru jsou předepsány zápočty, zkoušky a bakalářská zkouška. Předměty studijního plánu jsou ohodnoceny pomocí kreditů, které představují míru studijní zátěže studenta během semestru. Pro vykonání bakalářské zkoušky a obhajoby bakalářské práce je třeba získat předepsaný počet kreditů dle článku 1.
4. Studium probíhá podle časového plánu akademického roku. Akademický rok začíná zpravidla 1. září a končí zpravidla 31. srpna. Je rozdělen na dva semestry. Zkoušky za uplynulý akademický rok může student splnit do 30. 9. Výjimku může povolit rektor.
5. V každém semestru je zpravidla 13 týdnů výuky a 4 týdny zkuškového období. Zkuškové

období je určeno výhradně ke skládání zkoušek a neprobíhá v něm povinná výuka. Časový plán akademického roku určuje rektor nejméně jeden měsíc před začátkem akademického roku.

6. Výuka jednotlivých předmětů může být organizovaná ve formě:
  - a) přednášek,
  - b) cvičení,
  - c) seminářů,
  - d) konzultací,
  - e) odborné praxe,
  - f) exkurzí,
  - g) prací v laboratoři.
7. Účast na jednotlivých přednáškách je dobrovolná, pokud není rozhodnutím rektora nebo přednášejícím označena za povinnou. Účast na seminářích a cvičeních je povinná. Vyučující může požadovat za absenci práci, která nahradí práci v týmu.
8. Studentům přednášejí profesori, docenti, rektorem pověřeni odborní asistenti a významní odborníci z praxe.
9. Cvičení a semináře vedou akademičtí pracovníci ústavu, jakož i významní odborníci z praxe. Cvičení jsou určena zejména k tomu, aby studenti pod vedením akademických pracovníků tvůrčím způsobem aplikovali získané vědomosti na řešení praktických problémů. Při cvičeních se rovněž prohlubují znalosti a testují vědomosti studentů.
10. Konzultace jsou zejména určeny k prodiskutování problémů samostatně řešených studenty.
11. Odborné praxe a exkurze slouží k získání praktických vědomostí na základě poznání práce organizací a podniků.
12. V souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské dovolené (dle § 195, 197 a 198 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.

## Čl. 5

### Zápis do vyššího ročníku

1. Student, který splní požadavky příslušného ročníku studia, má právo na zápis do vyššího ročníku.
2. Období pro zápis do vyššího ročníku studia je stanoveno harmonogramem akademického roku. Při zápisu si student запиše povinné předměty, předepsaný počet povinně volitelných a volitelných předmětů podle studijního programu pro daný akademický rok a případně nepovinné předměty.
3. Studentovi, kterému bylo studium přerušeno, vzniká právo opětovného zápisu do tohoto studia dnem ukončení přerušování studia. Osoba se stává studentem EPI, s.r.o. dnem



opětovného zápisu do studia.

4. Pokud se student bez omluvy nezapíše ve stanoveném termínu nebo není-li jeho omluva přijata, jeho studium je ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách). Omluva se podává rektorovi nejpozději do 5 pracovních dnů po termínu zápisu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů.
5. Nezáiská-li student do dne zápisu stanovený minimální počet kreditů, může písemně požádat o přerušeni studia nebo opakování ročníku.

## **Čl. 6 Přerušeni studia**

1. Student může na vlastní žádost přerušit nejvýše dvakrát studium na jeden rok (ne však dva po sobě jdoucí akademické roky). Oznámení o tom, že přerušuje studium, doručí student na EPI, s.r.o.
2. O povolení přerušeni rozhoduje rektor. Přerušeni studia se zaznamenává do výkazu o studiu. Po přerušeni studia se student zpravidla zapisuje ke studiu v následujícím akademickém roce.
3. Rektor může při zápisu studenta po přerušeni studia určit studentovi rozdílové zkoušky.
4. Po dobu přerušeni studia osoba není studentem EPI, s.r.o.

## **Čl. 7 Ukončeni studia**

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončeni studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část.
2. Dokladem o ukončeni studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.
3. Studium se ukončuje
  - a) zanecháním studia ze strany studenta,
  - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu,
  - c) odnětím akreditace studijního programu,
  - d) zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. 5 zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů,
  - e) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, a při porušení smluvních podmínek vyplývajících z dohody o studiu,
  - f) nesložil ani při druhém opakování některou část státní závěrečné zkoušky,
  - g) dnem následující po dni neúspěšné komisionální zkoušky.

4. Dnem ukončení studia podle odst. 3 písm. a) je den, kdy bylo EPI, s.r.o. doručeno písemné prohlášení studenta o zanechání studia. Dnem ukončení studia podle odst. 3 písm. b) je poslední den zápisu do vyššího ročníku. Dnem ukončení studia podle odst. 3 písm. c) je nejpozději den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva. Dnem ukončení studia podle odstavce 3 písm. d) je den, ke kterému EPI, s.r.o. oznámila zrušení akreditovaného studijního programu. Dnem ukončení studia podle odst. 3 písm. e) je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.
5. O ukončení studia podle § 56 odstavce 1 písm. h) nebo přerušení studia podle § 54 rozhodují orgány uvedené v § 50 odst. 2 a 3; na rozhodování se vztahuje § 50 odst. 4 až 6 obdobně, přičemž účastníkem řízení je pouze osoba, o jejíž studium jde.

## **Čl. 8** **Přestupy**

1. Rektor může studentovi na jeho žádost povolit přestup z jiné vysoké školy obdobného zaměření na EPI, s.r.o.
2. Proti rozhodnutí rektora o přerušení, přestupu či ukončení studia je možno podat žádost o přezkoumání do 30 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí. O žádosti rozhoduje rektor.

## **Čl. 9** **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Studijní řád EPI, s.r.o. registrovaný ministerstvem dne 1. června 2006 pod č.j. 14 600/2006 – 30
2. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů dnem registrace ministerstvem.

## Příloha č. 10 Stipendijní řád

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) **Stipendijní řád Evropského polytechnického institutu, s.r.o.***

# STIPENDIJNÍ ŘÁD

**Evropského polytechnického institutu, s.r.o.**

**Osvobození 699, 686 04 Kunovice**



## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Stipendijní řád Evropského polytechnického institutu, s.r.o. (dále jen „stipendijní řád“) je vydán podle § 17 odst. 1 písm. h) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů jako vnitřní předpis Evropského polytechnického institutu, s.r.o. (dále jen „EPI, s.r.o.“).
2. Stipendium podle tohoto stipendijního řádu vyplácí EPI, s.r.o. ze stipendijního fondu EPI, s.r.o. vytvořeného zejména příspěvků, dotacemi a granty, případně z jiných zdrojů a dále z dotace na stipendia poskytované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) podle § 40 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů. Kromě stipendia podle tohoto stipendijního řádu může student obdržet stipendium přiznané ministerstvem podle vyhlášených programů.
3. Tento stipendijní řád stanovuje druhy stipendií, podmínky jejich přiznání a způsob vyplácení.

## **Čl. 2**

### **Přiznávání stipendií**

1. EPI, s.r.o. může studentovi přiznat:
  - a) prospěchové stipendium,
  - b) mimořádné stipendium,
  - c) ubytovací stipendium podle § 91 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů,
  - d) sociální stipendium podle ustanovení § 91 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů.
2. Ubytovací stipendia a sociální stipendia mohou být vyplácena pouze v návaznosti na poskytnutí dotace ministerstvem.

## **Čl. 3**

### **Prospěchové stipendium**

1. Prospěchové stipendium může být studentům přiznáno za vynikající studijní výsledky v uplynulém akademickém roce při splnění podmínek, které pro konkrétní akademický rok vyhláší rektor.
2. Prospěchové stipendium může získat student bakalářského studijního programu, který splní podmínky pro přiznání prospěchového stipendia a to bez ohledu na to, zda pobírá i jiné stipendium.
3. Žádost o prospěchové stipendium student podává prostřednictvím studijního oddělení EPI, s.r.o. nejpozději do jednoho měsíce ode dne zápisu do vyššího ročníku.
4. Prospěchové stipendium student nepobírá za měsíce červenec a srpen.
5. Prospěchové stipendium se přestává vyplácet za měsíc, ve kterém:

- a) student přerušil nebo ukončil studium,
- b) bylo zjištěno, že student prokazatelně neplní studijní povinnosti,
- c) nabylo právní moci rozhodnutí o uložení sankce za disciplinární přestupek.

#### **Čl. 4** **Mimořádné stipendium**

1. Mimořádné stipendium je stipendium jednorázové, které lze přiznat zejména:
  - a) za vynikající studijní výsledky během celého studia,
  - b) za vynikající výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí výsledky přispívající k prohloubení znalostí,
  - c) v mimořádně tíživé sociální situaci,
  - d) v případech hodných zvláštního zřetele, zejména za mimořádnou činnost, za úspěšnou sportovní nebo jinou reprezentaci EPI, s.r.o.,
  - e) na podporu studia v zahraničí v rámci programu podporovaného EPI, s.r.o.
2. Mimořádné stipendium se zpravidla přiznává na žádost studenta.
3. Mimořádné stipendium lze přiznat i opakovaně.
4. Mimořádné stipendium lze přiznat na základě rozhodnutí rektora.

#### **Čl. 5** **Ubytovací stipendium**

1. Ubytovací stipendium může být přiznáno studentovi, který
  - a) je studentem bakalářského studijního programu v prezenční formě studia,
  - b) studuje v prvním studijním programu, nebo přestoupil z jednoho studijního programu do jiného a předchozí studium mu bylo uznáno; přestoupením se rozumí ukončení jednoho studijního programu a přijetí do druhého studijního programu stejného nebo obdobného obsahu; v případě souběžně studovaných studijních programů je student započten nejvýše jednou, a to ve studijním programu, ve kterém byl do studia zapsán dříve,
  - c) nepřekročil standardní dobu studia v probíhajícím studijním programu ani v žádném ze souběžně studovaných studijních programů,
  - d) nemá místo trvalého pobytu v okrese, v němž je místo jeho studia.
2. Podkladem pro přiznání ubytovacího stipendia jsou údaje zjištěné z informačního systému Sdružené informace matricy studentů (dále jen „SIMS“) a z informačního systému EPI, s.r.o. a žádost studenta o jeho přiznání s uvedením bankovního spojení.
3. Studentovi může být přiznáno ubytovací stipendium, jestliže splní podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia, od prvního dne semestru, kdy zahájil studium na EPI, s.r.o. Podmínka stanovená v odstavci 1 písm. b) je zachována, je-li student zapsán ve studijním programu, do něhož přestoupil ze studijního programu uvedeného v odstavci 1 písm. b), anebo povolil-li v odůvodněném případě rektor výjimku.
4. Studentovi může být přiznáno ubytovací stipendium za každý celý kalendářní měsíc, po který splňuje podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia. Nárok na ubytovací stipendium nevzniká za měsíc červenec a srpen.

## Čl. 6 Sociální stipendium podle § 91 odst. 3 zákona

1. Student má nárok na sociální stipendium podle § 91 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů po standardní dobu studia za každý celý kalendářní měsíc akademického roku, po který splňuje podmínky pro přiznání stipendia, s výjimkou měsíce července a srpna.
2. Sociální stipendium podle § 91 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů se přiznává na základě žádosti studenta o přiznání sociálního stipendia podle § 91 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů.
3. Žádost o sociální stipendium podle § 91 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů v platném znění podává student písemně na příslušné studijní oddělení. Žádost o sociální stipendium student podává nejpozději do jednoho měsíce ode dne zápisu do studia. Dojde-li ke změně v rozhodných skutečnostech pro přiznání sociálního stipendia podle § 91 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, může student podat písemnou žádost na příslušné studijní oddělení.
4. K žádosti o sociální stipendium podle § 91 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů student přiloží písemné potvrzení vydané na jeho žádost orgánem státní sociální podpory v České republice, který studentovi přiznal přídavek na dítě, že příjem rodiny zjišťovaný pro účely přídatku na dítě za kalendářní rok uvedený v potvrzení nepřevýšil součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,5. Potvrzení pro účely přiznání stipendia platí po dobu 21 měsíců od uplynutí roku, za který byl příjem rodiny zjišťován. Nárok na stipendium může student uplatnit za určité časové období pouze jednou.
5. O vyplácení sociálního stipendia podle § 91 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, které se vyplácí zpravidla za tři měsíce zpětně, rozhoduje rektor.

## Čl. 7 Společná ustanovení

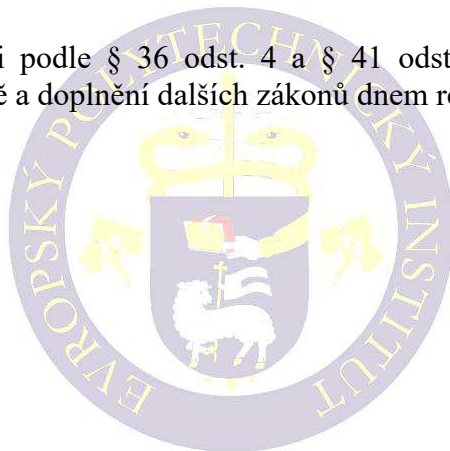
1. O přiznání stipendia rozhoduje rektor na základě návrhu stipendijní komise, která je poradním orgánem rektora. Stipendijní komisi jmenuje rektor.
2. Na rozhodnutí o přiznání stipendia se vztahuje § 68 odst.1, písm. e) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů. Rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou studenta na studijním oddělení EPI, s.r.o. Nebude-li možné tímto způsobem rozhodnutí doručit, platí za den doručení 15. den vyvěšení na úřední desce EPI, s.r.o.
3. Stipendia jsou vyplácena v českých korunách v termínu stanoveném rektorem.
4. Stipendia jsou vyplácena bankovním převodem na bankovní účet studenta.
5. Prospěchová stipendia se vyplácejí měsíčně.



6. Ubytovací a sociální stipendia se vyplácejí zpravidla za tři měsíce zpětně; výplatní termíny se stanoví po aktualizaci informací SIMS a poskytnutí dotace na stipendia ministerstvem.
7. Splní-li student podmínky pro přiznání více druhů stipendií, mohou mu být přiznána.
8. Student je povinen studijnímu oddělení oznámit změnu rozhodných skutečností pro přiznání stipendia písemně nejpozději do 30 dnů ode dne nastalé skutečnosti.
9. Výše stipendia, s výjimkou sociálního a ubytovacího stipendia, se stanoví podle počtu studentů, kteří splnili podmínky pro přiznání jednotlivých druhů stipendií a podle disponibilních finančních prostředků EPI, s.r.o.


## **Čl. 8** **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Stipendijní řád EPI, s.r.o. registrovaný ministerstvem dne 1. června 2006 pod č.j. 14 208/2006 - 30
2. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů dnem registrace ministerstvem.



## Příloha č. 11 Disciplinární řád pro studenty

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) **Disciplinární řád pro studenty Evropského polytechnického institutu, s.r.o.***



# Disciplinární řád pro studenty

**Evropského polytechnického institutu, s.r.o.  
Osvobození 699, 686 04 Kunovice**

Evropský polytechnický institut, s.r.o. v Kunovicích (dále jen "EPI, s.r.o.") vydává v souladu s § 17 odst. 1 písm. i) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů Disciplinární řád pro studenty.

## **Čl. 1 Disciplinární přestupek**

1. Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy EPI, s.r.o.
2. Za disciplinární přestupek lze uložit některou z následujících sankcí:
  - a) napomenutí,
  - b) podmíněné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení,
  - c) vyloučení ze studia.
3. Od uložení sankce je možné upustit, jestliže samotné projednání disciplinárního přestupku vede k nápravě.
4. Při ukládání sankcí se přihlíží k charakteru jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán, k okolnostem, za nichž k němu došlo, ke způsobeným následkům, k míře zavinění, jakož i k dosavadnímu chování studenta, který se disciplinárního přestupku dopustil a k projevené snaze o nápravu jeho následků. Vyloučit ze studia lze pouze v případě úmyslného spáchání disciplinárního přestupku.
5. Disciplinární přestupek nelze projednat, jestliže uplynula lhůta jednoho roku od jeho spáchání nebo od pravomocného odsuzujícího rozsudku v trestní věci. Do lhůty jednoho roku se nezapočítává doba, kdy osoba není studentem.

## **Čl. 2 Zvláštní ustanovení o vyloučení ze studia**

Ze studia bude vyloučen student, který byl ke studiu přijat v důsledku svého podvodného jednání.

## **Čl. 3 Disciplinární řízení**

1. Disciplinární komise EPI, s.r.o. má 6 členů v následujícím složení:
  - za akademickou obec      3 členové
  - za studenty                      3 členové

Polovinu členů disciplinární komise EPI, s.r.o. tvoří studenti.

Funkční období členů disciplinární komise EPI, s.r.o. je nejvýše dvouleté.

2. Členy a předsedu disciplinární komise jmenuje a odvolává rektor z řad členů akademické obce.
3. Disciplinární řízení svolává předseda disciplinární komise EPI, s.r.o. na návrh rektora. Návrh obsahuje popis skutku, popřípadě navrhané důkazy, o které se opírá, jakož i zdůvodnění, proč je ve skutku spatřován disciplinární přestupek. Disciplinární řízení je zahájeno

seznámením studenta s návrhem. O disciplinárním přestupku se koná ústní jednání za přítomnosti studenta. V nepřítomnosti studenta lze ústní jednání konat pouze v případě, že se k němu nedostaví bez omluvy, ačkoli byl řádně pozván.

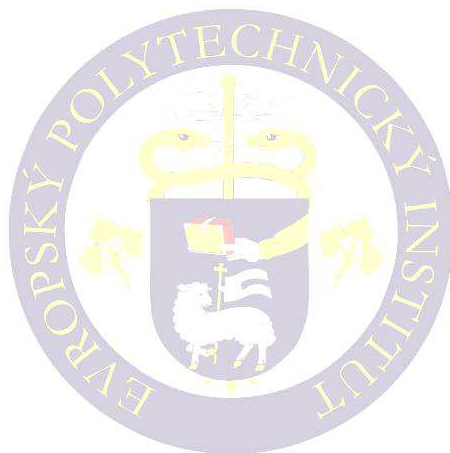
4. Jednání disciplinární komise řídí její předseda. Zasedání disciplinární komise jsou neveřejná.
5. Disciplinární komise je způsobilá se usnášet, je-li jednání přítomna alespoň polovina jejích členů. Jednání disciplinární komise se nemůže účastnit ten její člen, u něhož lze mít s ohledem k projednávané věci nebo osobě studenta, který je podezřelý ze spáchání disciplinárního přestupku, či osobě, která jej zastupuje nebo jiným okolnostem, pochybnosti o jeho nepodjatosti. O vyloučení člena disciplinární komise pro podjatost rozhoduje na základě oznámení předseda disciplinární komise. O vyloučení předsedy disciplinární komise rozhoduje rektor.
6. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
7. Disciplinární řízení se zastaví pokud:
  - a) vyjde najevo, že nejde o disciplinární přestupek,
  - b) se nepodaří prokázat, že disciplinární přestupek student spáchal,
  - c) osoba podezřelá ze spáchání disciplinárního přestupku přestala být studentem.
8. Na pozvání předsedy disciplinární komise se mohou jednání zúčastnit svědci a zástupce studenta.
9. Při podmíněném vyloučení musí být stanovena lhůta a podmínky, které musí student plnit.
10. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů EPI, s.r.o., předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi.  
O uložení sankce rozhoduje rektor.
11. Z jednání disciplinární komise pořizuje určený člen písemný zápis, který po autorizaci předsedou komise, musí být předán spolu s návrhem na rozhodnutí rektorovi nejpozději do pěti dnů po skončení jednání. K písemnému zápisu se připojuje zápis o hlasování, ze kterého musí být zřejmé, jak jednotliví členové disciplinární komise hlasovali.
12. Rozhodnutí o disciplinárním přestupku musí být vyhotoveno písemně, musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání a musí být studentovi doručeno do vlastních rukou. Zásilka se považuje za řádně doručenu i v případě, pokud se student na adrese, kterou uvedl, nezdržuje, nesplnil svou povinnost ohlásit změny svého pobytu a kontaktu pro doručování, odmítl zásilku osobně převzít nebo si ji nevyzvedl u pošty či jiného orgánu pověřeného doručováním ani v době úložné lhůty a zásilka se proto zpět vrátila k zasílateli, i když se o jejím obsahu nedověděl.
13. Student může do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí doručeno, požádat o přezkoumání rozhodnutí; zmeškání této lhůty lze ze závažných důvodů prominout. Žádost se podává rektorovi. Rektor změní nebo zruší rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřním předpisem. Rozhodnutí o disciplinárním přestupku a o vyloučení ze studia podle § 67 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů rektor

zruší i v případě, že dodatečně vyšly najevo skutečnosti, které by odůvodňovaly zastavení řízení.

14. Žádost o přezkoumání rozhodnutí má vždy odkladný účinek.
15. Rozhodnutí o uložení sankce za disciplinární přestupek se vyznačuje do dokumentace studenta vedené studijním oddělením EPI, s.r.o.

#### **Čl. 4** **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Disciplinární řád pro studenty EPI, s.r.o. registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 1. června 2006 pod č.j. 14 600/2006 – 30.
2. Tento řád nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.



## Příloha č. 12 Řád celoživotního vzdělávání

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů **Řád celoživotního vzdělávání Evropského polytechnického institutu, s.r.o.***

# Řád celoživotního vzdělávání

**Evropského polytechnického institutu, s.r.o**  
**Osvobození 699, 686 04 Kunovice**



Evropský polytechnický institut, s.r.o. v Kunovicích (dále jen “EPI, s.r.o.”) vydává v souladu s § 17 odst. 1 písm. k) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů Řád celoživotního vzdělávání.

## Čl. 1

1. V rámci své vzdělávací činnosti může EPI, s.r.o. uskutečňovat programy celoživotního vzdělávání orientované na výkon povolání, nebo zájmově.
2. Podmínky celoživotního vzdělávání pro danou aktivitu stanoví rektor.

## Čl. 2

1. Účastníci příslušného programu celoživotního vzdělávání musí být s podmínkami, které rektor stanoví, seznámeni předem.
2. Návrh obsahu, materiální i personální zabezpečení realizuje příslušný ústav EPI, s.r.o.
3. O absolvování studia v rámci celoživotního vzdělávání vydá EPI, s.r.o. účastníkům osvědčení. Úspěšným absolventům celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů, pokud se stanou studenty podle tohoto zákona (§ 48 až 50), může vysoká škola uznat kredity, které získali v programu celoživotního vzdělávání až do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia.
4. Vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů.

## Čl. 3

1. Studijní programy kurzu zpracovává garant studia a schvaluje rektor.
2. Celoživotní vzdělávání se poskytuje zpravidla za úhradu. Finanční rozpočet navrhuje garant studia a schvaluje Akademický senát, vedoucí studijního oddělení a rektor.

## Čl. 4

### Závěrečné ustanovení

1. Zrušuje se Řád celoživotního vzdělávání EPI, s.r.o. registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy) dne 1. června 2006 pod č.j. 14 600/2006 – 30.
2. Tento řád nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.



## **Příloha č. 13 Zkušební řád**

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) **Zkušební řád Evropského polytechnického institutu, s.r.o.***

# **Zkušební řád**

**Evropského polytechnického institutu, s.r.o.**  
**Osvobození 699, 686 04 Kunovice**



Evropský polytechnický institut, s.r.o. (dále jen „EPI, s.r.o.“) vydává tento Zkušební řád podle § 17 odst. 1 písm. g)) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů

## **Čl. 1 Zápočet**

1. Zápočtem vyučující osvědčuje, že student splnil požadavky stanovené studijními programy v příslušném předmětu.
2. Zápočet uděluje vyučující, který během semestru vedl seminář, cvičení nebo laboratoře, z něhož se zápočet uděluje, případně akademický pracovník k tomu pověřený rektorem.
3. Podmínky pro udělení zápočtů včetně časového rozložení zadávaných úkolů a průběžné kontroly studia oznámí vyučující studentům na počátku semestru.
4. Zápočet zapíše vyučující studentovi do výkazu o studiu (dále jen "index").
5. Neudělení zápočtu po vyčerpání všech termínů se zapisuje studentovi do indexu písmenem „F“.
6. Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet, určí rektor nejvýše dva náhradní termíny, včetně dodatečných podmínek pro jeho udělení, a to v rámci zkušebního období příslušného akademického roku.

## **Čl. 2 Zkoušky**

1. Zkouškami se ověřují vědomosti studenta z příslušného studijního předmětu.
2. Zkoušky mohou být:
  - a) ústní,
  - b) písemné,
  - c) elektronickou formou (dále jen „elektronický test“).
3. Zkoušky se konají zpravidla na konci semestru. Formu zkoušky pro daný předmět určí rektor do začátku zkušebního období na základě návrhu příslušného ústavu. S podmínkami zkoušky musí být studenti vyučujícími seznámeni na počátku semestru.
4. Zkoušky se konají zpravidla ve zkušebním období.
5. Termíny jednotlivých zkoušek a způsob přihlašování ke zkouškám určuje rektor.
6. Student, který studuje podle individuálního studijního plánu, si zkoušky plánuje po dohodě s vyučujícím. O schválení formy, termínu i zkoušejícího musí písemně požádat rektora. Žádosti se evidují.
7. Zkoušky konají studenti u profesorů a docentů, u odborných asistentů a externích akademických pracovníků pověřených rektorem.

8. Výsledek zkoušky hodnotí zkoušející známkami "excelentní – 1/A", "výborný – 2/B", "velmi dobrý – 2/C", "dobrý – 3/D", „dostatečný – 3/E“ a „nevyhovující – 4/F“. Průměrný prospěch se vypočítává ze všech vykonaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů jako vážený průměr.

Abecední hodnotící stupnice				
Číselné hodnocení	Abecední hodnocení	Slovní hodnocení	Anglický ekvivalent hodnocení	Procentuální rozpětí
1	A	excelentní	upper - excellent	90 – 100 %
2	B	výborný	lower - excellent	80 – 89 %
2	C	velmi dobrý	very good	70 – 79 %
3	D	dobrý	good	60 – 69 %
3	E	dostatečný	sufficient	50 – 59 %
4	F	nevyhovující	fail	Pod 50 %

9. Výsledek zkoušky zapíše zkoušející do indexu. Výsledek "nevyhovující – 4/F" se po vyčerpání všech termínů zkoušky rovněž zapíše do indexu.
10. Pokud se student nemůže v určeném termínu ke zkoušce dostavit, může se přihlásit k dalšímu vyhlášenému termínu.
11. Je-li student u zkoušky hodnocen známkou "nevyhovující – 4/F", může se přihlásit k opravné zkoušce.
12. Je-li student i u první opravné zkoušky hodnocen známkou "nevyhovující – 4/F", může se přihlásit ke druhé opravné zkoušce obvykle v dalším zkušebním termínu.
13. Student může v kterémkoliv zkušebním termínu písemně požádat rektora o vykonání zkoušky před komisí. O žádosti musí být rozhodnuto nejpozději do jednoho týdne od podání žádosti. Vyhoví-li rektor žádosti, jmenuje nejméně tříčlennou zkušební komisi, ustanoví jejího vedoucího a určí termín konání zkoušky.
14. Student má právo odmítnout hodnocení zkoušky zkoušejícím a požádat o přezkoušení před komisí. Student předkládá žádost rektorovi.
15. Student může požádat o uznání zkoušky absolvované na jiné vysoké škole, vyšší odborné škole nebo na EPI, s.r.o. z jednotlivých předmětů. O uznání zkoušky rozhoduje rektor na základě studentem předložené dokumentace. Povinností studenta, který žádá o uznání části studia, je doložit potvrzení o absolvování studia nebo předmětů, o získaném počtu kreditů a klasifikaci a dále potvrzenou anotaci absolvovaných předmětů. Při rozhodování se bere zřetel zejména na zaměření absolvovaného studia nebo jeho části, na kreditové hodnocení jednotlivých absolvovaných předmětů studijního programu, na prospěch při studiu a dobu, která uplynula od ukončení dosavadního studia. Návrh uznání předmětu předkládá rektorovi studijní oddělení EPI, s.r.o. po předešlém projednání v příslušném ústavu EPI, s.r.o. Uznat lze pouze zkoušky složené v době do pěti let ode dne zanechání, přerušení nebo ukončení studia. Uznání části studia lze podmínit vykonáním rozdílových zkoušek. Zkušební komisi jmenuje rektor, stejně jako termín vykonání zkoušky. Zkoušku absolvovanou na jiné vysoké škole lze uznat při dodržení výše uvedených požadavků a dále s hodnocením A, B nebo C.

16. Uznané části studia nebo jednotlivým uznaným zkouškám se přiřadí kreditové hodnocení odpovídající danému studijnímu programu.
17. Úspěšným absolventům celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů, pokud se stanou studenty studijního programu, mohou být uznány kredity, které získali v programu celoživotního vzdělávání až do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia.
18. O uznávání částí studia rozhoduje rektor.
19. Studentovi, který nesplnil studijní povinnosti v příslušném akademickém roce, je studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů.
20. Ústavy zřizují a vedou banku elektronických testů pro jednotlivé předměty.
21. Elektronický test na počítačích EPI, s.r.o. musí být osvědčen některou z následujících osob:
  - a) rektorem nebo prorektorem nebo
  - b) ředitelem ústavu nebo
  - c) pověřeným akademickým pracovníkem nebo
  - d) vyučujícím daného předmětu.
22. Elektronický test musí postihnout všechny kapitoly studijního plánu předmětu a musí být časově limitován tak, aby student neměl možnost používat studijní texty.
23. Výsledek elektronického testu musí být sdělen studentům, osobě, která poskytuje osvědčení, vyučujícímu a studijnímu oddělení EPI, s.r.o.

### Čl. 3

#### Státní závěrečná zkouška (dále jen „SZZ“)

1. Bakalářský studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu povolání a ke studiu v magisterském studijním programu navazujícím na bakalářský. V bakalářském studijním programu se bezprostředně využívají soudobé poznatky a metody; obsahuje též v potřebném rozsahu teoretické poznatky.
2. Standardní doba studia včetně praxe u prezenční formy studia i kombinované formy studia činí tři roky.
3. Studium se řádně ukončuje SZZ, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce.
4. Absolventům studia v bakalářských studijních programech se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem).
5. Studium se řádně ukončuje SZZ před zkušební komisí. Průběh a vyhlášení výsledků SZZ jsou veřejné.
6. Právo zkoušet při SZZ mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení Akademickou radou.

7. Ministerstvo může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
8. SZZ sestává z těchto odděleně klasifikovaných částí:
  - a) obhajoba bakalářské práce,
  - b) zkoušky z předmětů SZZ, stanovených akreditovaným studijním programem.
9. Podmínky konání SZZ a její částí, včetně požadavků a návazností, stanoví akreditovaný studijní program. Podmínkou konání poslední části SZZ je také odevzdání bakalářské práce v českém nebo slovenském jazyce.
10. Obhajoba bakalářské práce je ústní. Zkouška z předmětů SZZ je písemná nebo ústní, popřípadě písemná a ústní.
11. Řádné a opravné termíny SZZ pro každý studijní program stanoví rektor v souladu s harmonogramem akademického roku. Termíny SZZ a složení zkušebních komisí jsou zveřejněny v informačním systému EPI, s.r.o. a na jeho úřední desce, nejméně dva týdny před zahájením SZZ v daném semestru.
12. Student je povinen přihlásit se ke SZZ buď v období vymezeném pro konání SZZ v semestru, v němž splnil všechny stanovené podmínky, nebo v semestru následujícím. Rektor stanoví další postup pro případy, kdy student tuto povinnost nesplní.
13. Nedostaví-li se student přihlášený ke SZZ v termínu, který určí rektor a neomluví-li svou neúčast do pěti dnů po uplynutí termínu, je u SZZ hodnocen stupněm "nevyhovující".
14. Student, jehož celkový výsledek SZZ v řádném termínu je "nevyhovující", může SZZ opakovat v řádném opravném termínu. Pokud student neuspěje ani v opravném termínu, může požádat o rektorský termín SZZ. Nemá však na něj nárok a rektor vyhoví jen v případě závažných důvodů.
15. Student opakuje pouze ty části SZZ, z nichž byl hodnocen stupněm "nevyhovující".
16. Student musí vykonat SZZ do dvou let od ukončení studia. Doba přerušení studia se do této doby nezapočítává.
17. Bakalářská práce je veřejně přístupná nejméně pět pracovních dní před termínem konání obhajoby bakalářské práce.

#### **Čl. 4** **Bakalářská práce**

1. Bakalářskou prací student prokazuje schopnost systematicky a samostatně písemně zpracovat téma související s obsahem studijního oboru a uplatnit kompetence, znalosti a dovednosti získané při studiu.
2. Zadání bakalářské práce obsahuje zejména stručnou charakteristiku problematiky úkolu, cílů, kterých má být dosaženo a jméno vedoucího bakalářské práce.

3. Pokud je bakalářská práce zpracovávána na základě žádosti podniku nebo jiné instituce, jmenuje rektor EPI, s.r.o. zpravidla vedoucího bakalářské práce i oponenta z praxe a do funkce pedagogického vedoucího potom jmenuje akademického pracovníka EPI, s.r.o.
4. Pokud je bakalářská práce z úloh, které vyhláší ústavy EPI, s.r.o. pro účely EPI, s.r.o. je zpravidla vedením bakalářské práce jmenován akademický pracovník a oponent je z praxe.
5. U vedoucích bakalářských prací i oponenta musí jít vždy o osobu s vysokoškolským vzděláním nejméně druhého stupně a s potřebnou praxí v oboru řešení bakalářské práce. Návrh vedoucího a oponenta bakalářské práce v případě řešení bakalářské práce pro praxi navrhuje žadatel a stanovuje rektor.
6. Student se při své bakalářské práci nesmí uchýlit k plagiátorství. Plagiátorstvím se přitom rozumí každý případ, kdy se autor závěrečné práce vědomě přímo nebo nepřímo uchýlí k publikované nebo nepublikované práci, části práce nebo projevené myšlence někoho jiného s cílem vyvolat dojem, že jde o autorovu vlastní práci nebo myšlenku.
7. Student má v souladu s § 47b odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů povinnost poskytnout souhlas s nevýdělečným zveřejněním své závěrečné práce v elektronickém systému evidence studia, bez ohledu na výsledek obhajoby. Souhlas se zveřejněním závěrečné práce může být odepřen pouze z důvodu ochrany patentových práv či jiných podobných zájmů chráněných zvláštním zákonem. Bližší podmínky pro zadávání bakalářských prací, jejich odevzdávání a zveřejňování stanoví vnitřní norma rektora.
8. Na bakalářskou práci je třeba vypracovat dva posudky, přičemž jeden je vypracován vedoucím práce a jeden je vypracován oponentem práce.
9. Student má právo být seznámen s posudky na svou závěrečnou práci nejméně jeden týden před konáním její obhajoby. Tuto lhůtu lze zkrátit jen se souhlasem studenta.
10. Vnitřní norma rektora může stanovit další podrobnosti související s realizací a obhajobou bakalářských prací, požadavků na jmenování vedoucího práce a oponenta a na vyhlášení témat bakalářských prací.

## **Čl. 5 Zkušební komise**

1. Každá část SZZ se koná před zkušební komisí (dále jen "komise"), kterou jmenuje a odvolává rektor podle § 53 odst. 2 a 3 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů. Další členy komise z významných odborníků v daném oboru může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“). Předsedu a místopředsedu komise jmenuje rektor. Předseda komise řídí její jednání a odpovídá za její činnost. Funkční období komise je nejméně jednoleté a nejvýše pětileté. Zkušební komise je nejméně tříčlenná, včetně předsedy.
2. Komise je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni alespoň tři její členové včetně předsedy. Komise se usnává nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Předsedu může zastupovat místopředseda.



3. Je-li pro studijní program jmenováno více komisí, rozhodne o zařazení studentů ke komisím rektor.
4. Pokud student neobhájí bakalářskou práci, rozhodne komise, zda práci přepracuje, nebo mu bude zadána nová práce.

## Čl. 6

### Hodnocení státní zkoušky a řádně ukončeného studia

1. O výsledku každé části SZZ se komise usnáší. Výsledek každé části SZZ je hodnocen slovy: „excelentní – 1/A“, „výborný – 2/B“, „velmi dobrý – 2/C“, „dobrý – 3/D“, „dostatečný – 3/E“, „nevyhovující – 4/F“.

Abecední hodnotící stupnice				
Číselné hodnocení	Abecední hodnocení	Slovní hodnocení	Anglický ekvivalent hodnocení	Procentuální rozpětí
1	A	excelentní	upper - excellent	90 – 100 %
2	B	výborný	lower - excellent	80 – 89 %
2	C	velmi dobrý	very good	70 – 79 %
3	D	dobrý	good	60 – 69 %
3	E	dostatečný	sufficient	50 – 59 %
4	F	nevyhovující	fail	Pod 50 %

2. Celkový výsledek SZZ je hodnocen známkou „excelentní – 1/A“, pokud všechny předměty SZZ (včetně obhajoby bakalářské práce) jsou hodnoceny známkou „excelentní – 1/A“. Jeden předmět SZZ (kromě obhajoby bakalářské práce) může být hodnocen známkou „výborný – 2/B“.
3. Celkový výsledek SZZ je hodnocen známkou „výborný – 2/B“, pokud všechny předměty SZZ (včetně obhajoby bakalářské práce) jsou hodnoceny známkami „excelentní – 1/A“ a „výborný – 2/B“. Jeden předmět SZZ (kromě obhajoby bakalářské práce) může být hodnocen známkou „velmi dobrý – 2/C“.
4. Celkový výsledek SZZ je hodnocen známkou „velmi dobrý – 2/C“, pokud všechny předměty SZZ (včetně obhajoby bakalářské práce) jsou hodnoceny známkami „excelentní – 1/A“, „výborný – 2/B“ a „velmi dobrý – 2/C“. Jeden předmět SZZ (kromě obhajoby bakalářské práce) může být hodnocen známkou „dobrý – 3/D“.
5. Celkový výsledek SZZ je hodnocen známkou „dobrý – 3/D“, pokud všechny předměty SZZ (včetně obhajoby bakalářské práce) jsou hodnoceny známkami „excelentní – 1/A“, „výborný – 2/B“, „velmi dobrý – 2/C“ a „dobrý – 3/D“. Jeden předmět SZZ (kromě obhajoby bakalářské práce) může být hodnocen známkou „dostatečný – 3/E“.
6. Celkový výsledek SZZ je hodnocen známkou „dostatečný - E“, pokud všechny předměty SZZ (včetně obhajoby bakalářské práce) jsou hodnoceny známkami „excelentní – A“, „výborný – B“, „velmi dobrý - C“, „dobrý – D“ a „dostatečný – E“.
7. Pokud byl student klasifikován z některého předmětu „nevyhovující – 4/F“ nebo neobhájil bakalářskou práci, je celkový výsledek zkoušky „nevyhovující – 4/F“. Student opakuje jen tu část SZZ, při níž nevyhověl.

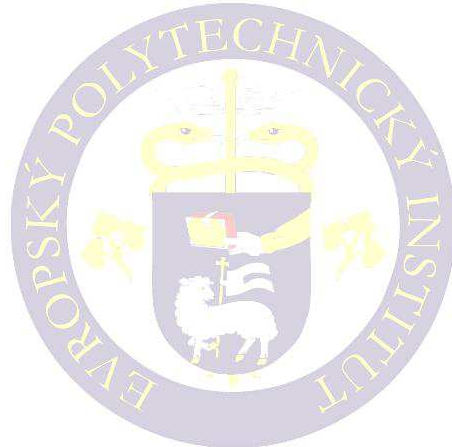


8. Rozhodnutí komise o výsledcích SZZ vyhlásí předseda komise veřejně a to v den konání SZZ.
9. Celkový výsledek klasifikace SZZ je hodnocen slovy:
  - a) „prospěl(a) s vyznamenáním”,
  - b) „prospěl(a)”.
10. Celkový výsledek klasifikace SZZ je ohodnocen slovy „prospěl(a) s vyznamenáním”, pokud všechny části SZZ byly hodnoceny podle výše uvedeného bodu č. 2.
11. Celkový výsledek klasifikace SZZ se uvádí v dodatku k diplomu.

## **Čl. 7**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Zkušební řád EPI, s.r.o. registrovaný ministerstvem dne 1. června 2006 pod č.j. 14 600/2006 – 30.
2. Tento řád nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů platnosti dnem registrace ministerstvem.



## **Příloha č. 14 Volební a jednací řád Akademického senátu**

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů **Volební a jednací řád Akademického senátu Evropského polytechnického institutu, s.r.o.***

# **VOLEBNÍ A JEDNACÍ ŘÁD Akademického senátu**



**Evropského polytechnického institutu, s.r.o.  
Osvobození 699, 686 04 Kunovice**

Evropský polytechnický institut, s.r.o. (dále jen "EPI, s.r.o.") vydává v souladu s § 17 odst. 1 písm. b) a c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně dalších zákonů volební a jednací řád Akademického senátu, jako vnitřní předpis EPI, s.r.o.

## Čl. 1

### System voleb a zastoupení akademické obce

1. Vyhlašování voleb do AS EPI, s.r.o.
  - a) Členy AS EPI, s.r.o. volí v přímých volbách s tajným hlasováním členové akademické obce EPI, s.r.o., tj. akademičtí pracovníci dle § 70 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů a studenti dle § 61 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů.
  - b) Konkrétní termín a konkrétní místa konání voleb do AS EPI, s.r.o. stanoví AS EPI, s.r.o. tak, aby se volby konaly nejpozději v průběhu posledního měsíce před skončením funkčního období AS EPI, s.r.o.
2. Kandidátem na člena AS EPI, s.r.o. může být a kandidáty na člena AS EPI, s.r.o. může navrhopvat jen člen akademické obce EPI, s.r.o. nebo student EPI, s.r.o.
3. Průběh voleb
  - a) Každý může volit pouze jednou a použít k hlasování nejvýše jeden hlasovací lístek. Počet kandidátů, které na hlasovacím lístku označí, je přitom omezen takto:
    - volič z řad akademických pracovníků fakult smí označit nejvýše 5 kandidátů
    - volič z řad studentů smí označit nejvýše 2 kandidáty,
  - b) Je-li označeno více kandidátů, nebo nelze-li označení s jistotou rozpoznat, je hlas neplatný.
4. Výsledky voleb
  - a) Je zvoleno pět z navržených akademických pracovníků a dva z navržených studentů, kteří získají nejvyšší počet hlasů.
  - b) Dojde-li k rovnosti hlasů, určí toho, kdo je zvolen, los.
  - c) O výsledcích voleb je bez zbytečného odkladu vypracován protokol.
  - d) Protokol o výsledcích voleb zveřejní hlavní volební komise na úředních deskách EPI, s.r.o. na jednotlivých kampusech a na internetových stránkách EPI, s.r.o. nejpozději do 2 pracovních dnů po skončení voleb.
  - e) Stížnost proti řádnému průběhu voleb může člen akademické obce EPI, s.r.o. podat do 3 pracovních dnů od zveřejnění výsledků. Stížnost musí být odůvodněná a podává se volební komisi.
  - f) Při podání stížnosti je hlavní volební komise povinna ji projednat do 2 pracovních dnů od jejího přijetí a nejpozději následující den po projednání ji postoupit předsednictvu AS EPI, s.r.o. včetně výsledků jejího projednání.
  - g) Předsednictvo AS EPI, s.r.o. je povinno do 2 pracovních dnů od přijetí stížnosti postoupené mu hlavní volební komisi o stížnosti rozhodnout, anebo ve stejné lhůtě svolat mimořádné zasedání AS EPI, s.r.o., které na tomto mimořádném zasedání o stížnosti rozhodne.
  - h) Nebyla-li stížnost podána, vyhlásí bez zbytečného odkladu po marném uplynutí lhůty pro podání stížnosti předseda hlavní volební komise nebo jím pověřený člen hlavní volební komise na úřední desce AS EPI, s.r.o. a na internetových stránkách AS EPI, s.r.o. platné výsledky voleb.

- i) Každému zvolenému členovi AS EPI, s.r.o. předá předseda hlavní volební komise nebo jím pověřený člen hlavní volební komise písemně "Osvědčení o volbě" zpravidla na prvním zasedání nově zvoleného AS EPI, s.r.o.
  - j) Veškeré písemné podklady pro volby, zejména voličské seznamy, kandidátní listiny a hlasovací lístky se po skončení voleb v zapečetěné obálce s označením "VOLBY AS EPI, s.r.o.", a rok, podepsané všemi členy hlavní volební komise k uložení do archivu EPI, s.r.o.
5. Vyhlášení opakovaných voleb
- a) Pokud rozhodne AS EPI, s.r.o. že stížnost, podaná v souladu s bodem 4 písm. f), je oprávněná, a došlo-li k pochybení, které mohlo mít vliv na výsledky voleb, vyhláší předseda AS EPI, s.r.o. opakované volby v rozsahu zjištěného a prokázaného pochybení.
  - b) Pochybení na straně dílčí volební komise má za následek její odvolání AS EPI, s.r.o. Pro opakované volby podle písm. a) musí být příslušným AS EPI, s.r.o. neprodleně zvolena nová dílčí volební komise.
  - c) Pochybení na straně hlavní volební komise má za následek její odvolání AS EPI, s.r.o. Pro opakované volby podle písm. a) musí být AS EPI, s.r.o. neprodleně zvolena nová hlavní volební komise.
  - d) Pro opakované volby platí přiměřeně ustanovení o volbách do AS EPI, s.r.o.
6. Doplnovací volby
- a) Pro opakování volby v případě, kdy některý člen Akademického senátu požádá o uvolnění z funkce, platí stejná pravidla, jako u řádné volby.
  - b) Obsah odstavce 6a platí přiměřeně též pro další situace, kdy člen Akademického senátu nemůže vykonávat svoji funkci.
7. Zánik členství jednotlivého člena Akademického senátu nastává jestliže:
- a) o to požádá nejméně polovina z akademických pracovníků nebo studentů,
  - b) člen Akademického senátu soustavně neplní své povinnosti, a pokud s tím vysloví souhlas nejméně dvě třetiny z celkového počtu členů Akademického senátu v tajném hlasování,
  - c) o to požádá člen Akademického senátu a vzdá se členství.
8. Na uvolněná místa v průběhu funkčního období Akademického senátu jsou vypisovány doplňující volby. Jejich průběh se řídí s průběhem řádných voleb přiměřeně.
9. Funkční období všech členů Akademického senátu skončí, jestliže Akademický senát po dobu šesti měsíců nekoná.

## **Čl. 2**

### **Ustavující zasedání**

1. Předseda stávajícího Akademického senátu svolává nově zvolené členy k ustanovujícímu zasedání nově zvoleného Akademického senátu. Je povinen tak učinit do deseti dnů po obdržení výsledků voleb, avšak nejpozději jeden měsíc před ukončením funkčního období Akademického senátu.
2. Akademický senát má tyto orgány:
  - a) předsedu,
  - b) předsednictvo.

### **Čl. 3 Předseda**

1. Na ustavujícím zasedání nově zvoleného Akademického senátu se volí předseda ze členů – akademických pracovníků. Volbu řídí předseda odstupujícího Akademického senátu.
2. Návrhy na předsedu mají právo podávat všichni nově zvolení členové Akademického senátu.
3. Volba předsedy je tajná a může se konat, pokud je přítomná nadpoloviční většina členů Akademického senátu. Za předsedu je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů přítomných voličů.

### **Čl. 4 Předsednictvo**

1. Z členů Akademického senátu je ustaveno předsednictvo, které je tříčlenné a skládá se z předsedy, místopředsedy a tajemníka Akademického senátu.
2. Členy předsednictva jmenuje předseda.
3. Základním úkolem předsednictva je připravovat zasedání Akademického senátu a operativně zabezpečovat úkoly, které vychází z těchto zasedání, případně i ty, které vyplývají z delegované pravomoci. Předsednictvo předjedinává a konzultuje zejména materiály, které mají být nebo již byly postoupeny členům pro zasedání Akademického senátu. Za tímto účelem lze do předsednictva přizvat osoby kompetentní podávat informace a zodpovídat dotazy, související s předjednanou problematikou.
4. Předsednictvo svolává podle potřeby a řídí předseda Akademického senátu, v nepřítomnosti místopředseda.
5. Funkční období jednotlivých členů Akademického senátu EPI, s.r.o. je nejvýše tříleté.
6. Členství v Akademickém senátu EPI, s.r.o. je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, vedoucího ekonomického oddělení, a ředitele vysokoškolského ústavu.

### **Čl. 5 Pravidla pro zasedání, výsledky z jednání a hlasování**

1. Zasedání Akademického senátu svolává a řídí jeho předseda.
2. V průběhu kalendářního roku se zasedání Akademického senátu koná nejméně jednou za semestr. Mimořádné zasedání je předseda povinen svolat, pokud o to požádá nejméně jedna třetina členů Akademického senátu a neodkladně na žádost rektora.
3. Zasedání Akademického senátu jsou veřejně přístupná. Rektor nebo v jeho zastoupení prorektor, jakož i předsedou rady pro vnitřní hodnocení pověřený člen rady pro vnitřní hodnocení, mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají. Na žádost rektora je předseda Akademického senátu povinen bezodkladně svolat mimořádné zasedání Akademického senátu EPI, s.r.o. má právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádá.

4. Účast na všech zasedáních Akademického senátu je pro každého člena povinná.
5. Zasedání Akademického senátu se svolává předseda senátu pozvánkou elektronickou formou s uvedením programu jednání a předpokládané doby jeho trvání, a to nejméně jeden týden předem. Společně s pozvánkou obdrží každý člen materiály, které mají být projednávány. Do programu zasedání Akademického senátu mohou být zařazeny i dodatečně předkládané materiály, jestliže s tím vysloví souhlas nadpoloviční většina přítomných členů.
6. Člen Akademického senátu má právo předkládat prostřednictvím předsedy nebo jeho zástupce návrhy s požadavkem na jejich projednání na nejbližším zasedání. Návrhy se musí týkat okruhu působnosti Akademického senátu, předkládají se písemně a nemohou být zamítnuty, aniž by se jimi Akademický senát zabýval a rozhodl, jak bude s nimi nakládáno.
7. Akademický senát se usnáší hlasováním, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů Akademického senátu.
8. Hlasování je veřejné.
9. Hlasovací právo mají pouze členové Akademického senátu a při hlasování jsou nezastupitelní.
10. Členové Akademického senátu mají právo předkládat k projednávanému návrhu pozměňovací návrhy, o kterých se hlasuje v opačném pořadí, než byly předneseny.
11. Projednaný dokument, který nebyl hlasováním přijat, se na základě stanoviska Akademického senátu zamítne definitivně nebo se vrátí předkladateli k dopracování s tím, že bude projednán na nejbližším zasedání Akademického senátu.
12. Na každém zasedání Akademického senátu se jeho účastníci, t.j. včetně hostů, zapisují do předem připravené prezenční listiny a z jednání se pořizuje zápis, jehož věrohodnost potvrzuje svým podpisem předseda. Zápis je dostupný členům Akademického senátu z dokumentace vedené tajemníkem a zasílá se rektorovi.
13. Předseda je povinen alespoň jednou v akademickém roce svolat shromáždění akademické obce, na němž informuje o činnosti Akademického senátu.
14. Dokumentace o činnosti Akademického senátu se archivuje v souladu s Archivačním řádem EPI, s.r.o.
15. Akademický senát:
  - a) rozhoduje na návrh rektora o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení součástí vysoké školy, na základě souhlasného vyjádření orgánů nebo osob stanovených statutem jako vedoucí zaměstnanci vysoké školy rozhoduje také o zřízení nebo zrušení společných pracovišť součástí vysoké školy,
  - b) *schvaluje*
    1. jednací řád Akademického senátu na návrh člena Akademického senátu EPI, s.r.o., Akademický senát EPI, s.r.o. si k tomuto návrhu vyžádá stanovisko rektora,
    2. vnitřní předpis EPI, s.r.o. na návrh Akademického senátu; Akademický senát EPI, s.r.o. si k tomuto návrhu vyžádá stanovisko rektora,
    3. ostatní vnitřní předpisy EPI, s.r.o. a jejich součástí na návrh rektora,



- a) schvaluje výroční zprávu o činnosti EPI, s.r.o. předložené rektorem,
- b) schvaluje zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. předloženou předsedou rady pro vnitřní hodnocení a dodatky k této zprávě,
4. Vyjadřuje návrhy a doporučení ke změně organizace práce EPI, s.r.o.,
5. Podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje EPI, s.r.o. v oblasti vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti,
6. Podává návrhy na zlepšení studijních i pracovních podmínek,
7. Garantuje dodržování vnitřních předpisů EPI, s.r.o.,
8. Vyjadřuje se k návrhům studijních programů uskutečňovaných na EPI, s.r.o.,
9. Vyjadřuje se k udělení tvůrčího volna akademickému pracovníkovi.

## Čl. 6

### Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Volební a jednací řád Akademického senátu EPI, s.r.o. registrovaný ministerstvem dne 1. června 2006 pod č.j. 14 600/2006 – 30.
2. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění dnem registrace ministerstvem.





**Příloha č. 15 Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. Osvobození 699, 686 04 Kunovice**

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů Pravidla systému zajištění kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Evropského polytechnického institutu, s.r.o..*

**Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. Osvobození 699, 686 04 Kunovice**



Evropský polytechnický institut, s.r.o. (dále jen "EPI, s.r.o.") vydává v souladu s § 17 odst. 1 písm. j) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně dalších zákonů volební a jednacím řád Akademického senátu, jako vnitřní předpis EPI, s.r.o.

## Čl. 1

1. Na základě § 77b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně dalších zákonů EPI, s.r.o. vypracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o.
2. Do zprávy uvedené v bodu č. 1 vysoká škola zahrnuje uplatnění záměrů a postupů vysoké školy v oblasti zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, opírajících se o
  - a) vymezení poslání a strategie EPI, s.r.o.,
  - b) vymezení povinností vedoucích zaměstnanců a členů orgánů EPI, s.r.o. a jejich součástí ve vztahu ke kvalitě vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností,
  - c) organizaci EPI, s.r.o., stanovení působnosti, pravomocí a povinností orgánů, vedoucích zaměstnanců a členů orgánů EPI, s.r.o. a jejich součástí,
  - d) zdroje finanční, personální a informační pro výkon vzdělávací a s ní související tvůrčí činnosti,
  - e) spolupráci a vzájemné vazby EPI, s.r.o. s jinými vysokými školami, s veřejnými výzkumnými institucemi a jinými právními osobami zabývajícími se výzkumem, experimentálním vývojem nebo inovacemi, se zaměstnavateli absolventů vysokých škol, s podnikateli působícími v průmyslové a obchodní sféře, s podnikatelskými svazy a dalšími osobami nebo orgány vykonávajícími, podporujícími nebo využívajícími vzdělávací nebo tvůrčí činnost vysokých škol nebo její výsledky,
  - f) standardy a postupy vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o.,
  - g) nápravná a preventivní opatření a opatření přijímaná za účelem zlepšování,
  - h) vnitřní dokumenty a záznamy, které se týkají zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o.
3. EPI, s.r.o. vypracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. vždy na konci akademického roku za daný akademický rok.
4. Za vypracování zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. zodpovídá rada pro vnitřní hodnocení.
5. Předsedou rady pro vnitřní hodnocení je rektor. Místopředsedu rady jmenuje rektor z akademických pracovníků EPI, s.r.o., kteří jsou profesory nebo docenty působících na EPI, s.r.o. Předseda Akademického senátu EPI, s.r.o. je členem rady pro vnitřní hodnocení. Ostatní členy rady jmenuje rektor; z toho jednu třetinu na návrh Akademické rady a jednu třetinu na návrh Akademického senátu, z toho je jeden člen rady vždy jmenován z řad studentů EPI, s.r.o. Délku funkčního období místopředsedy a ostatních členů rady pro vnitřní hodnocení může stanovit vnitřní předpis EPI, s.r.o.

6. Rada pro vnitřní hodnocení
  - a) schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. předložený předsedou rady pro vnitřní hodnocení,
  - b) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o.,
  - c) zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. a dodatky k této zprávě,
  - d) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o.
7. Rada pro vnitřní hodnocení má 7 členů.
8. Rektor, Akademický senát a Akademická rada jsou prosazování závěrů Rady vnitřního hodnocení nápomocní v následujícím rozsahu:
  - a) Rektor  
Vede práce na hodnocení kvality procesů EPI s.r.o. po skončení každého semestru.  
Předkládá po skončení každého semestru toto hodnocení kvality pedagogického procesu, tvůrčí činnosti Akademickému senátu, Akademické radě a Valné hromadě akademických pracovníků.  
Koordinuje realizaci doporučení Akademického senátu, Akademické rady a Valné hromady
  - b) Akademický senát  
Projednává po skončení každého semestru hodnocení kvality pedagogického procesu, tvůrčí činnosti. Zprávu předkládá předseda rady pro vnitřní hodnocení (rektor)  
Navrhuje doporučení k opatření pro následující období.
  - c) Akademická rada  
Projednává po skončení každého semestru hodnocení kvality pedagogického procesu, tvůrčí činnosti. Zprávu předkládá předseda rady pro vnitřní hodnocení (rektor)  
Navrhuje doporučení k opatření pro následující období.
9. Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. je schvalována Akademickou radou a Akademickým senátem na jejich srpnovém zasedání.  
Následně je zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. zveřejněna na www stránkách vysoké školy a v informačním systému EPI, s.r.o.
10. Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností EPI, s.r.o. se archivuje dle Archivačního řádu EPI, s.r.o.

## Závěr

Tento dokument byl zpracován pro akreditaci studijního programu Ekonomika a management a byl předložen akademické obci EPI, s.r.o., dne 15. 5. 2017. Obsahuje všechny připomínky, které k dokumentu byly vysloveny.

Byl schválen Valnou hromadou EPI, s.r.o., dne 17. 5. 2017, Akademickým senátem EPI, s.r.o., dne 17. 5. 2017 a Akademickou radou EPI, s.r.o., dne 17. 5. 2017.

V Kunovicích dne 18. 5. 2017

Oldřich Kratochvíl  
Prof., Ing., CSc., Ph.D., MBA, Dr.h.c.  
rektor

